



COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR DA CONTRATAÇÃO (ETP)

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTO

ESTUDOS PRELIMINARES – IN Nº 05, SEÇÃO II, ARTIGO 24

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Prestação de serviços de organização do evento **Consolidação das Iniciativas Estratégicas**, a ser realizado na cidade do Rio de Janeiro, no mês de agosto de 2018, compreendendo as fases de organização, execução e acompanhamento, disponibilizando os serviços relacionados em planilhas anexadas ao Termo de Referência.

O evento deverá ser realizado em hotel da categoria luxo ou superluxo, ou conforme classificação da versão atualizada de publicações especializadas e reconhecidas (fontes de referência da classificação, tais como o “Guia Quatro Rodas”), localizado no centro ou na zona sul da cidade, e destinado a um público de 130 pessoas, que devem ser acomodadas, em sua maioria, em mesas redondas de 8 participantes cada uma.

2. SUPORTE LEGAL

A licitação/contratação se regerá com base no disposto na nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e pela Instrução Normativa SLTI/MPOG nº. 5/2017.

3. ANÁLISE DE CONTRATAÇÃO DE OBJETO SIMILAR ANTERIOR

Em outubro de 2017 a CVM firmou contrato com empresa Única Promoções Ltda – ME para prestação de serviços de organização dos eventos da CVM. Contudo, com base em informações obtidas junto ao Gestor e aos Fiscais Técnicos do contrato, a contratada não atendeu de forma aceitável as demandas da CVM, ensejando, inclusive, processo de sanção administrativa. A experiência com o contrato atual indica a necessidade de incluir nesse tipo de contratação as seguintes especificações:

- o almoço e os *coffee-breaks* deverão ser realizados nas instalações do próprio hotel onde será realizado o evento, para não dispersar os participantes e propiciar a interação e a troca de experiências e opiniões sobre os assuntos tratados em plenário;
- verificação, pelo fiscal do contrato, diretamente com o hotel indicado, se a negociação com a contratada foi concluída e se os serviços contratados são compatíveis com a qualidade e a quantidade especificada pela CVM.

4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Os serviços a serem contratados têm por finalidade promover o Workshop de Consolidação das Iniciativas Estratégicas, parte integrante do projeto “Atualização do Planejamento Estratégico da CVM”.

Em setembro de 2017, foi dado início à atualização do Planejamento Estratégico da CVM 2013-2023, com o objetivo de atualizar os objetivos e iniciativas estratégicas e priorizar programas e projetos estratégicos para a consolidação de um portfólio estruturado e focado no aumento da entrega de valor para a sociedade, a partir da construção da cadeia de valor da organização.

O projeto foi segmentado em três ondas, sendo elas:

- 1ª Onda – Elaboração da Cadeia de Valor CVM
- 2ª Onda – Revisão dos objetivos e iniciativas estratégicas
- 3ª Onda – Construção do Portfólio de Programas Estratégicos

Como a participação da Alta Administração e dos demais gestores é essencial na formulação da estratégia e em sua execução, foi previsto a realização de um conjunto de reuniões de trabalho, tanto para a construção da Cadeia de Valor, quanto para a revisão dos objetivos e iniciativas estratégicas.

A primeira onda do projeto foi concluída em novembro/2017 e estamos em fase de conclusão da 2ª onda. Nessa etapa já foram realizados 3 (três) eventos, faltando apenas a consolidação das iniciativas estratégicas com a participação de todo o corpo gerencial da Autarquia e de representantes do corpo funcional.

Até então, contávamos para a realização desses encontros com a colaboração de empresa especializada contratada pela CVM para prover os serviços técnicos especializados de organização de eventos. Entretanto, às vésperas da realização do segundo workshop da fase atual, a contratada alegou impossibilidade de atender ao pedido de organização do evento.

Diante disso, considerando a necessidade de conclusão da revisão do plano estratégico e da definição de iniciativas e projetos necessários para o cumprimento dos objetivos estratégicos da instituição, propõe-se a realização de certame licitatório para realização de evento específico, observado o critério do menor preço, conforme art. 45 da Lei nº 8.666/93.

5. PLANEJAMENTO

Conforme seção “Justificativa da Contratação”, o próprio evento que se pretende atender com o presente contrato é um evento do Ciclo de Planejamento Estratégico da autarquia.

O Plano Estratégico CVM 2013/2023 previu, em seu texto original, abaixo transcrito, um ciclo de revisão após cinco anos de sua edição. Este ciclo foi iniciado em 2017 e será encerrado em 2018, com o evento aqui contratado, sendo parte integrante e essencial do referido processo.

“Processo de Revisão

A partir de 2014, o Comitê de Governança Estratégica avaliará semestralmente o grau de evolução da CVM quanto ao alcance dos objetivos estratégicos.

A revisão da estratégia será coordenada pelo Comitê na medida em que forem detectadas alterações representativas nos cenários e tendências que serviram de base para o processo de planejamento.

Uma **revisão ordinária deverá ocorrer em 2017**, quando o processo de planejamento completará cinco anos e a CVM contará com um Colegiado diverso daquele de 2013.”

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

O proponente deverá ter certificado válido de cadastramento no Ministério do Turismo, conforme artigo 22 da Lei nº 11.771/2008, demonstrando estar autorizado a prestar serviços

de organização de eventos.

O proponente deverá comprovar aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação, mediante a apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a realização de, no mínimo, 1 (um) evento de natureza corporativa para um público igual ou superior a 100 (cem) pessoas.

Entende-se por evento de natureza corporativa aquele voltado para empresas ou instituições, públicas ou privadas, com objetivo de atender necessidades internas ou de clientes e que não tenham majoritariamente caráter de entretenimento. Esta exigência deve-se ao fato de o evento objeto do contrato ser de caráter eminentemente corporativo, com exigências diferentes de eventos de caráter social, como por exemplo: o layout do local deve permitir boa visão das eventuais apresentações por todos os participantes, a acústica deve facilitar a troca de opiniões entre grupos de participantes, a descrição dos colaboradores é essencial uma vez que serão abordados temas internos da autarquia.

Os atestados de que trata o item acima, deverão conter, preferencialmente, nome (razão social), CNPJ, e endereço completo da contratada e contratante, as características dos serviços realizados, a data de emissão, nome, cargo, telefone e assinatura do responsável pela emissão do atestado.

Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017

Os requisitos para comprovação de capacidade técnica listados acima se justificam dadas as condições dos espaços disponíveis na cidade do Rio de Janeiro, onde será realizado o evento, compatíveis com as necessidades requeridas (tamanho do salão, proximidade com a CVM, preços praticados).

Cabe destacar que os requisitos para comprovação de capacidade técnica listados acima estão em perfeita consonância com a Súmula TCU n.º 263/2011.

Considerando os serviços contratados pela própria CVM nos últimos anos e a semelhança dos itens aqui solicitados com aqueles usualmente constantes nos contratos anteriores, podemos afirmar que existe número significativo de fornecedores aptos a atenderem os requisitos especificados neste estudo preliminar, não havendo neste estudo nenhum requisito que limite, para além da competência exigida para a prestação do serviço com a qualidade mínima especificada, a participação no processo licitatório.

Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os serviços e respectivas quantidades a serem prestados pela contratada serão detalhados no Termo de Referência. Estes foram estabelecidos com base no propósito do evento e nas dinâmicas que serão desenvolvidas, além do histórico de eventos voltados ao Planejamento Estratégico realizados pela CVM.

Desta forma, entendemos que os quantitativos tornam-se adequados ao evento demandado, ressalvada a eventual necessidade de aplicação do disposto no artigo 65 § 1º da

A planilha contendo todos os serviços a serem demandados à contratada e suas respectivas quantidades encontra-se em anexo ao Termo de Referência.

8. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

A contratação de pessoas jurídicas especializadas na Organização de Eventos tem sido a alternativa encontrada pela CVM, e por outros órgãos da Administração Pública, entre os quais TCU, MPOG, BACEN, como forma de viabilizar sua realização, uma vez que não há, em seus quadros, servidores capacitados para a prestação destes serviços.

9. ESTIMATIVA DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

A pesquisa de preços deverá considerar as orientações do Plenário do Tribunal de Contas da União – TCU, nos termos do Acórdão 1445/2015, segundo o qual “para fim de orçamento nas licitações de bens e serviços, devem ser priorizados os parâmetros previstos nos incisos I e II do art. 2º da IN SLTI/MPOG 5/2014 (com as alterações da IN SEGES nº 3, de 20 de abril de 2017), quais sejam, “Painel de Preços (disponível em <http://paineldeprecos.planejamento.gov.br>).” e “contratações similares de outros entes públicos, em execução ou concluídos nos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da pesquisa de preços”, em detrimento dos parâmetros contidos nos incisos III e IV daquele mesmo art. 2º, isto é, “pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso” e “pesquisa com os fornecedores, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 180 (cento e oitenta) dias”.

Todavia, considerando a natureza dos serviços a serem prestados, especialmente em relação aos serviços de locação de espaço e de alimentos e bebidas em ambiente hoteleiro na cidade do Rio de Janeiro, a CVM, tendo em vista inúmeras dificuldades apresentadas na última contratação, principalmente com relação ao cumprimento das obrigações da contratada com seus fornecedores, identifica a necessidade de confirmar os valores dos serviços acima descritos, diretamente com os fornecedores dos serviços acima mencionados.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Para que se alcance os resultados pretendidos, a contratada deverá executar os serviços abaixo relacionados:

1. Assessoria técnica no planejamento organizacional e operacional do evento;
2. Coordenação geral do evento, incluindo participação nas reuniões preparatórias, supervisão administrativa, logística e financeira;
3. Assessoria durante o evento, com profissionais especializados;
4. Organização, execução e acompanhamento da preparação da infraestrutura física e logística para a realização do evento;
5. Fornecimento de mão de obra especializada para o apoio logístico e operacional no evento;
6. Preparação e consolidação de credenciamento e de lista de frequência;
7. Identificação, seleção e locação de espaço adequado para a realização do evento, de acordo com a solicitação e a aprovação da CVM;

8.Fornecimento, através de serviços de terceiros, de todos os serviços que se fizerem necessários como: buffet, garçons, copeiras, recepcionistas e operadores técnicos, conforme especificações do Termo de Referência;

9.Locação de mobiliário e equipamentos;

10.Verificação quanto ao funcionamento e compatibilidade das apresentações com os equipamentos de projeção e as ferramentas de informática;

11.Acompanhamento dos serviços de montagem e teste de equipamentos audiovisuais.

Obs: Não poderá haver cobrança de diárias ou quaisquer outras despesas referente(s) ao(s) serviço(s) executado(s) em dia(s) que não seja(m) o(s) de realização do evento. Dessa forma, a CVM não pagará por bloqueio de auditório para permitir a montagem de véspera ou na madrugada do dia do evento.

11. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O critério de julgamento para apuração da melhor proposta será menor preço global.

A opção pela disponibilização dos serviços por uma única empresa garante o perfeito entrosamento entre eles, em vista da conexão entre as atividades. Desta forma, se obtém maior controle e eficiência na execução dos serviços, uma vez que a sua coordenação será sempre executada por apenas um prestador que concentrará toda a responsabilidade pela sua realização.

12. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Tendo em vista os elementos constantes neste estudo preliminar, a Equipe de Planejamento entende que a contratação é viável e necessária para a CVM.

13. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Considerando que a contratação visa atender à demanda específica da Superintendência de Planejamento, entende-se que a Gestão e a Fiscalização técnica do contrato podem ser atribuídas a 1 (um) único servidor da superintendência, cabendo apenas a nomeação de um substituto eventual.



Documento assinado eletronicamente por **Celia Bittencourt, Analista**, em 08/06/2018, às 11:06, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Augusto Wanderley Villaschi, Inspetor**, em 08/06/2018, às 11:14, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



Documento assinado eletronicamente por **Renato Mello Fagundes, Analista**, em 11/06/2018, às 15:53, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.cvm.gov.br/conferir_autenticidade, informando o código verificador **0531756** e o código CRC **8FA22790**.

*This document's authenticity can be verified by accessing https://sei.cvm.gov.br/conferir_autenticidade, and typing the "Código Verificador" **0531756** and the "Código CRC" **8FA22790**.*

