

COMPROVANTE DE RECEBIMENTO

Recebemos da CVM – COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS cópia do Edital de Pregão Eletrônico nº 029/2009 que trata da aquisição de 02(dois) Notebooks.

EMPRESA _____

CNPJ _____

NOME DO RESPONSÁVEL _____

ENDEREÇO _____

TELEFONE _____

FAX _____

E-MAIL _____

NOME _____

ASSINATURA _____

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2009.

OBS.: Os campos acima devem ser preenchidos em letra de forma. É indispensável o preenchimento do CNPJ. Este formulário deverá ser preenchido e devidamente encaminhado, via fax, para o nº(21) 3554-8475.

COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS
PROCESSO DE COMPRAS Nº RJ-2009-5788
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2009

OBJETO: Fornecedor de 02 (dois) Notebooks.

ÁREAS RESPONSÁVEIS: Superintendência Administrativo-Financeira (SAD)
Gerência de Compras e de Serviços Gerais (GAG)
Gerência de Tecnologia (GST)

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO

HORÁRIO (de Brasília):

- 1 Encaminhamento da proposta de preços e anexos: até 11h00min do dia 30/07/2009.
- 2 Abertura da sessão: a partir das 11h00min do dia 30/07/2009.

LOCAL: <http://www.comprasnet.gov.br>

REGULAMENTAÇÃO BÁSICA: Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e suas alterações posteriores; Decreto nº 3555, de 08/08/2000, Decreto nº 5.450 de 31/05/2005; Instrução Normativa nº 05 do MARE, de 21/07/1995, e suas alterações posteriores; Decreto nº 3.722, de 09/01/2001; Lei Complementar nº 123/06, de 14/12/2006; Decreto 6.204, de 05/09/2007; Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores (subsidiariamente).

EDITAL

O Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela Portaria CVM/PTE/nº 160, de 12/12/2008, realizarão no dia, horário e local acima indicados, o **Pregão Eletrônico nº 029/2009**, em conformidade com o estabelecido nos dispositivos legais, e de acordo com as condições previstas neste Edital e seus anexos, conforme a seguir:

- 1 **Anexo I** - Minuta de Contrato;
- 2 **Anexo II** - Modelo para apresentação da proposta;

- 3 **Anexo III** - Declaração consoante o inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal/1988 e o inciso XVIII do art 78 da Lei nº 8.666, de 1993;
- 4 **Anexo IV** - Termo de Referência do **Pregão Eletrônico nº 029/2009**.

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por objeto a contratação de Microempresa (ME), ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), especializada para o fornecimento de **02(dois) Notebooks**, conforme especificações descritas no item 2 deste Edital.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

- 2.1 - As características técnicas dos equipamentos, abaixo descritas, devem ser entendidas como mínimas, sendo aceitas propostas de produtos que as suplantem em quantidade, qualidade e/ou desempenho.

➤ **Processador**

Intel, AMD ou similar, com dois núcleos
Frequência real de clock interno mínima de 1.6 GHz
Cache L2 interna mínima de 2 MB por núcleo
Front Side Bus de no mínimo 800 MHz (Megahertz) ou Hyper Transport de, no mínimo, 1066 MHz (Megahertz).

➤ **Placa mãe**

Com total suporte às características especificadas para o Processador, Memória RAM e Disco Rígido presentes nesta Descrição.

➤ **BIOS**

BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos (COPYRIGHT) sobre essa BIOS, não sendo aceito soluções em regime de OEM ou customizações;
Com suporte a Plug and Play, ACPI (Advanced Configuration and Power Interface) e SMBIOS (System Management BIOS).
Com registro do número de série do equipamento acessível remotamente via comandos DMI 2.0.

➤ **Memória RAM**

Mínimo de 2 GB (Gigabyte), tipo DDR-2 ou superior.
Velocidade de clock mínima de 667 MHz (Megahertz).
Instalada em dois módulos, com suporte a Dual Channel.
Expansível a 4 GB (Gigabytes).

➤ **Interface de Vídeo**

Deve suportar a resolução, de 1024x800 pontos.
Com, no mínimo, 128 MB (Megabytes) de memória, sendo aceita interface on-board padrão DVMT ou Hyprmemory.

➤ **Tela**

LCD Matriz Ativa de no máximo 12.1”, resolução mínima 1024 X 800 pontos e padrão XGA ou WXGA;

➤ **Interface de Som**

Integrada;
Mínimo de 1 alto-falante interno;
Possuir conector com entrada e saída de som e microfone;
Microfone embutido/interno e controle de volume;

➤ **Interface de Rede**

Padrão Gigabit-Ethernet, no mínimo.
Com conector no formato RJ-45.
Deve suportar as velocidades de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo);

➤ **Rede sem fio – Wireless**

Padrão Wi-Fi - 802.11 a/b/g com antena interna;

➤ **Modem**

56 Kbps Padrão V.92 com conector RJ11 Integrado;

➤ **Disco Rígido**

Padrão Serial-ATA, ou superior
Capacidade de armazenamento mínima de 120 GB (Gigabytes).
Taxa de transferência de dados máxima de, no mínimo, 100 Mb/s (Megabits por segundo).
Taxa de rotação máxima de, no mínimo, 5400 rpm.
Suporte à tecnologia SMART (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology).

➤ **Unidade Gravadora de DVD**

Unidade Óptica - Gravador de DVD/CD (Unidade DVD +/- RW Mínimo 8x).

➤ **Interfaces Disponíveis**

No mínimo 2 (duas) interfaces USB 2.0, sendo vedado o uso de hubs ou adaptadores externos;

➤ **Interfaces de E/S**

1 Slot tipo PC CARD tipo I ou II;
1 Porta VGA externa;
1 Porta s-Video integrada;
Slot que suporte um dos seguintes padrões de leitores de mídia:
SD (Secure Digital),
Sensor biométrico integrado ao equipamento.
Bluetooth integrado ao equipamento;

➤ **Teclado**

Padrão ABNT 2.
Com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”.
Com teclas de acesso rápido;

➤ **Mouse**

Touch Pad integrado com 2 botões;

➤ **Alimentador de Energia**

Compacto e deverá suportar as tensões de entrada de 110V e de 220V, com ajuste automático;

➤ **Peso**

Peso máximo de 2.0 kg, incluindo bateria e unidade de Combo;

➤ **Maleta**

Possuir maleta para transporte do mesmo fabricante dos equipamentos;

➤ **Bateria**

Li-Ion com 6 células com autonomia mínima de 4hs sem alimentação externa;

➤ **Docking**

Possuir conector para instalação de docking;

➤ **Segurança**

O equipamento deverá possuir módulo TPM (Trusted Platform Module), versão 1.2 ou superior, interno/integrado, destinado ao armazenamento de senhas, certificados digitais e chaves criptográficas em conformidade com as especificações do Trusted Computing Group;

➤ **Compatibilidade e Padronização**

O equipamento deverá ser totalmente montado pelo fabricante e entregue em embalagem por ele lacrada, não sendo permitido ao licitante quaisquer alterações nos equipamentos.

O número de série de cada equipamento deve ser único, afixado em local visível na parte externa do gabinete e na embalagem que o contém.

Todos os equipamentos do lote deverão ser iguais, apresentando exatamente a mesma configuração, os mesmos componentes e a mesma aparência externa.

Os documentos e certificados exigidos neste item, quando não disponíveis on-line nos sites das entidades emissoras, deverão ser apresentados impressos, originais ou em cópias autenticadas.

➤ **Software e Documentação**

Cada equipamento deverá suportar uma licença de Software de Gerenciamento, compatível com as especificações DMI 2.0 (ou superior), desenvolvido pelo fabricante do equipamento. O Software de Gerenciamento deverá permitir: atualização e configuração remota da BIOS; alerta de pré-falha, alerta de falha no disco rígido, verificação do número de série do equipamento.

Cada equipamento deverá ser acompanhado de uma licença do Microsoft Windows XP Pró ou Vista Business, em Português do Brasil, com a respectiva etiqueta de autenticidade afixada ao gabinete do equipamento.

Software de backup e restore desenvolvido pelo fabricante do equipamento

Para cada equipamento deverá existir uma partição exclusiva para restauração do sistema operacional à sua configuração original com conjuntos completos de drivers para todos os dispositivos, sem necessidade de digitação de “Product-Keys” e sem prejuízos à autenticação do Microsoft Windows Vista Business.

➤ **Câmera**

Possuir WebCam integrada de no mínimo 1.3 MegaPixel

➤ **Quantidade**

02(dois) notebooks

➤ **Condições de Garantia**

A duração da garantia, na modalidade “*on site*”, deverá ser de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses.

O prazo de garantia começa a contar da data de recebimento definitivo dos equipamentos, compreendendo a reposição e reinstalação de todos os produtos com defeitos de fabricação e/ou montagem, incluindo quaisquer peças ou componentes, sem ônus para a Contratante.

A Contratada deverá providenciar o deslocamento dos equipamentos ao laboratório, quando necessário, bem como seu retorno ao local de origem, sem ônus para a Contratante, sendo considerada durante este período, para todos os efeitos, fiel depositária dos mesmos.

Os chamados serão efetuados por telefone ou e-mail, em dias úteis das 9h às 18h, por servidor/funcionário da Gerência de Tecnologia. A licitante compromete-se a manter registros escritos dos referidos chamados, onde constem: data e hora da abertura, o nome do técnico responsável pelo atendimento, uma descrição resumida do problema e a data de encerramento do chamado.

A empresa disponibilizará um endereço de e-mail e um número de telefone local (Rio de Janeiro - Capital) ou número de ligação gratuita, em caso de número de telefone de outra cidade, para receber os chamados.

O atendimento deve observar o seguinte prazo, contados a partir da abertura do chamado:

O prazo de atendimento e solução dos problemas nos equipamentos em garantia deverá ser de no máximo 5 (cinco) dias úteis.

Quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem defeitos de fabricação e/ou instalação devem ser substituídos por originais (novos) iguais ou superiores, sem ônus para a Contratante. A contratada não poderá cobrar valores adicionais, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em finais de semana ou feriados, ou em horário noturno, ou qualquer outro.

➤ **Condições de Entrega**

Os equipamentos deverão ser entregues num prazo máximo de 60(sessenta) dias, a partir da data de assinatura do contrato, na Sede da CVM, na cidade do Rio de Janeiro, no seguinte endereço:

**Rua Sete de Setembro, 111, 25º andar
Centro, Rio de Janeiro, RJ.**

2.2 - Os equipamentos adquiridos serão recebidos pela CVM:

- 2.2.1 - **Provisoriamente**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Edital.
- 2.2.2 - **Definitivamente**, até 03(três) dias úteis após o recebimento provisório e a verificação detalhada das características dos equipamentos, incluindo a pertinente aceitação pela Comissão de Técnicos da CVM designada pela Gerência de Tecnologia (GST).

OBSERVAÇÃO: O **recebimento definitivo** dos equipamentos será oficializado através da emissão do **Termo de Recebimento Definitivo** a ser elaborado pelo fiscal/Comissão responsável. Fica desde já estabelecido que a emissão do referido Termo não exime a licitante de qualquer reclamação posterior quanto a defeitos ou inconformidades que venham ser detectados.

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 - Poderão participar do certame **exclusivamente Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP)**, que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado; devidamente identificadas pela sua chave de identificação e da senha de acesso privativa, conforme normas do provedor do sistema eletrônico.

- 3.2 - Para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital (Art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 3.3 - Estarão impedidas de participar da presente licitação:
- a) Empresas que tenham a falência/concordata ou insolvência declarada por sentença judicial;
 - b) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão ou entidade das Administrações Públicas Federal, Estadual ou Municipal;
 - c) Empresas que tenham prestado informações inverídicas em sua documentação para habilitação ou em sua proposta de preços;
 - d) Empresas constituídas em forma de consórcio;
 - e) Empresas da qual seja sócio, cooperado, dirigente ou responsável técnico, servidor da CVM;
 - f) Empresas que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar.
- 3.4 - O C.N.P.J. apresentado pela licitante para sua habilitação será, obrigatoriamente, o mesmo a receber a Nota de Empenho e da assinatura do Contrato, a emitir a Nota Fiscal/Fatura correspondentes à aquisição e aos serviços, bem como alvo da liquidação da despesa.
- 3.5 - A licitante ficará obrigada a manter válidos todos os documentos relativos à regularidade de Cadastramento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF **durante todo o procedimento licitatório, bem como durante o período da execução dos compromissos assumidos** (art. 55, inc. XIII da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 3.6 - Qualquer pessoa, seja ela jurídica ou física, poderá acompanhar o desenvolvimento do pregão eletrônico, em tempo real, por meio do sítio <http://www.comprasnet.gov.br>.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/05), no sítio <http://www.comprasnet.gov.br>.
- 4.2 - O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação (Art. 3º, § 2º do Decreto nº 5.450/05).

- 4.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (Art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/05).
- 4.4 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Comissão de Valores Mobiliários – CVM, entidade promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).

5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.1 - A licitante deverá encaminhar sua proposta após a divulgação do edital no sítio www.comprasnet.gov.br com a descrição do objeto ofertado e o preço, se for o caso, o respectivo anexo, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas (Art. 21, do Decreto nº 5.450/05);
- 5.2 - O encaminhamento da proposta dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante (Art. 21, § 1º, do Decreto nº 5.450/05).
- 5.3 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 5.4 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (Art. 13, inciso III, Decreto nº 5.450/05).
- 5.5 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Art. 13, inciso IV, Decreto nº 5.450/05).
- 5.6 - A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo estabelecido no presente Pregão Eletrônico, sua respectiva proposta de preços por escrito, que deverá:
 - I- Ser impressa em papel timbrado ou com aposição do carimbo padronizado do CNPJ da empresa, não conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, ter suas páginas numeradas e ser emitidas em linguagem clara e objetiva, que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado, além de conter o endereço completo, número de telefone, FAX e-mail, além do nome completo do representante da Empresa que irá assinar o Contrato decorrente deste Pregão.

- II Conter a data de emissão, bem como ser assinada na última folha e rubricada nas demais.
 - III Conter o prazo de validade dos preços (mínimo de 60 dias corridos), a contar da data do encaminhamento da proposta via sistema (Inciso XXIV do Art. 11 do Decreto nº 3.555/00 c/c Art. 27, § 4º do Decreto nº 5.450/05).
 - IV Conter o **último preço ofertado** relativo ao objeto, unitário e total, incluídas todas as despesas legais/adicionais previstas neste Edital e seus Anexos, em Reais (em algarismo e por extenso). Deverão, ainda, ser informados os prazos de entrega e garantia, a marca e o modelo dos equipamentos cotados.
 - V Conter o nome do banco com o qual a licitante opera, o número e nome da agência e respectiva conta-corrente. A fim de agilizar o pagamento, é conveniente a indicação de uma das agências do Banco do Brasil S.A.
- 5.7 - As propostas escritas poderão ser enviadas pelo **Fax nº (21) 3554-8475** (e posteriormente, no prazo definido, entregues na Gerência de Compras e Serviços Gerais (GAG), à Rua Sete de Setembro, 111, 28º andar, CEP: 20159-900, Centro - Rio de Janeiro).
- 5.8 - Não serão consideradas propostas com alternativas, devendo as licitantes se limitar às especificações deste Edital.
- 5.9 - O valor estimado para a aquisição consta do Termo de Referência - **Anexo IV** do presente Edital.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1 - A partir da data e horário previsto no edital, terá início a sessão pública do presente Pregão, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas (art. 22, caput e § 4º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.2 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital (Art. 22, §2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.3 - Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

- 6.4 - No que se refere aos lances, os licitantes serão imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor (Art. 24, § 1º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.5 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras estabelecidas no edital (Art. 24, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.6 - Os licitantes somente poderão oferecer lance inferior ao último por eles ofertados e registrados pelo sistema (Art. 24, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.7 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar (Art. 24, § 4º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.8 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance (Art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.9 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados (Art. 24, § 10º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.10 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, no sítio www.comprasnet.gov.br (Art. 24, § 11, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.11 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro (Art. 24, § 6º, do Decreto 5.450/05).
- 6.12 - O sistema emitirá aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (Art. 24, § 7º, do Decreto 5.450/05).
- 6.13 - Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital (Art. 24, § 8º, do Decreto nº 5.450/05).

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 7.1 - Encerrada a etapa de lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e os valores estimados para a contratação (de acordo com os valores descritos no Termo de Referência), bem como as condições de habilitação da licitante, conforme disposições do edital (Art. 25, caput, do Decreto nº 5.450/05).
- 7.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito (art. 4º, inciso XI da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 7.3 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital e em seus Anexos (art. 4º, X da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 7.4 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame (art. 4º, XVI da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 c/c art. 25, § 5º do Decreto nº 5.450/05).
- 7.5 - A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, imediatamente após o encerramento da sessão pública (Art. 30, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).

8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, a respectiva licitante deverá comprovar, **IMEDIATAMENTE**, que cumpre todas as exigências de habilitação exigidas neste Edital, devendo tal comprovação dar-se mediante encaminhamento IMEDIATO da documentação, após solicitação via Sistema, através do **Fax (21) 3554-8475**, com o posterior envio dos originais ou cópias autenticadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas (Art. 25, §§ 2º e 3º, do Decreto nº 5.450/05).

8.2 - As licitantes deverão cumprir as seguintes exigências de habilitação:

- I- Possuir registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF. A regularidade da documentação é verificada automaticamente no sistema. No caso da impossibilidade de consulta ao SICAF, e/ou aos sítios oficiais da Fazenda Nacional, Sistema de Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço; o pregoeiro poderá solicitar o envio, através do **Fax (21) 3554-8475**, de documentos que comprovem a regularidade fiscal.

- II - Apresentação da Proposta de Preços anexada ao Modelo de Apresentação de Proposta, **conforme Anexo II.** Tal documentação deverá ser enviada através do **Fax (21) 3554-8475** com posterior envio do original ou cópia autenticada no prazo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

- III- Apresentação de declaração de que a licitante cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme modelo fornecido pela CVM (Art. 13, inciso V, do Decreto nº 3.555/00 c/c art. 14, inciso VI, do Decreto nº 5.450/05), **conforme modelo do Anexo III.** Tal declaração deverá ser enviada através do **Fax (21) 3554-8475** com posterior envio do original ou cópia autenticada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

- IV- Apresentação de original ou cópia autenticada de (01) um atestado de desempenho, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante forneceu, sem qualquer restrição, equipamentos de natureza semelhante aos ora licitados (atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – art. 30, II da Lei nº 8.666/93). O atestado deverá conter além do nome do atestante, seu endereço e telefone. Tal atestado deverá ser enviado através do **Fax (21) 3554-8475** com posterior envio do original ou cópia autenticada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

- V- Apresentação de manual dos equipamentos cotados, emitido pelo fabricante, contendo todas as características e especificações técnicas. Tal material deverá ser enviado através do **Fax (21) 3554-8475** com posterior envio do original ou cópia autenticada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

- VI- Declaração em papel timbrado, emitida pela licitante, de que a mesma se enquadra na condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

Observação: Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos mencionados neste capítulo, nem cópias ilegíveis, mesmo que autenticadas.

8.3 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe, posteriormente, adjudicado o objeto do certame (Art. 25, § 9º do Decreto nº 5.450/05).

8.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação pertinente (Art. 21, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, nos endereços pregoeiro@cvm.gov.br e eduardos@cvm.gov.br (Art. 19 do Decreto nº 5.450/05). O prazo de três dias úteis anteriormente referido não inclui o dia exato da abertura, encerrando-se necessariamente no dia útil anterior.

9.2 - Até dois dias úteis anteriores à data fixada para abertura do pregão, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório, na forma eletrônica (Art. 18, caput, do Decreto nº 5.450/05). Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados, via internet, para os endereços pregoeiro@cvm.gov.br e eduardos@cvm.gov.br. O prazo de dois dias úteis anteriormente referido não inclui o dia exato da abertura, encerrando-se necessariamente no dia útil anterior.

9.3 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas (Art. 18, § 1º do Decreto nº 5.450/05).

9.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame (Art. 18, § 2º do Decreto nº 5.450/05).

10. DO RECURSO

10.1 - A manifestação de interpor recurso será feita após a declaração do vencedor, durante a sessão pública, exclusivamente pelo sistema.

10.2 - As razões recursais deverão ser apresentadas exclusivamente pelo sistema no prazo de 03 (três) dias úteis, devendo ser dirigidas ao Superintendente Administrativo-Financeiro da CVM, por intermédio do Pregoeiro. (art. 11, XVII do Decreto nº 3.555/00 c/c art. 26, caput, do Decreto nº 5.450/05).

- 10.3 - A falta de manifestação imediata da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor (Art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/05).
- 10.4 - As demais licitantes poderão apresentar contra-razões recursais na mesma forma do subitem 10.2 acima, em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo da recorrente (Art. 26, caput, do Decreto nº 5.450/05).
- 10.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (Art. 4º, XIX da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, c/c Art. 26, § 2º do Decreto nº 5.450/05).
- 10.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação (Art. 4º, XXI da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 c/c Art. 11, XX do Decreto nº 3.555/00 e Art. 27 do Decreto nº 5.450/05).
- 10.7 - É assegurada às licitantes vista imediata aos autos do processo do presente Pregão Eletrônico, tendo em vista subsidiar a preparação das razões e contra-razões recursais.
- 10.8 - Não serão conhecidos os recursos cujas razões/contra-razões recursais sejam enviadas fora do respectivo prazo legal, bem como as encaminhadas por Fax.

11. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 11.1 - O pagamento das Notas Fiscais/Faturas será realizado em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo dos equipamentos, **a ser efetuado pelo fiscal do Contrato em até 03(três) dias úteis após o recebimento provisório**, mediante depósito na conta-corrente da CONTRATADA, devendo os Títulos permanecer em carteira, não sendo admitido pela CVM, caucionamento ou cobrança bancária, situação em que a Contratada ficará sujeita às sanções, a juízo da CVM, previstas neste Edital.
- 11.2 - Após o recebimento definitivo, o Fiscal do Contrato providenciará o encaminhamento das Notas Fiscais já atestadas - inclusive quanto aos valores cobrados - à Gerência de Contabilidade e Finanças (GAF), para fins de liquidação da despesa e pagamento respectivo. Deverão ser encaminhados, juntamente com as Notas Fiscais, o(s) Termo(s) de Recebimento(s) correspondente(s).
- 11.3 - A ocorrência de qualquer incorreção na Nota Fiscal/Fatura, ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, será devidamente comunicada à Contratada pelo FISCAL do Contrato que providenciará a devolução dos documentos correspondentes, ficando o respectivo pagamento pendente até que sejam providenciadas, pela Contratada, as medidas saneadoras.

- 11.4 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes de paga ou compensada a multa que, porventura, lhe houver sido imposta (art. 86, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 11.5 - A fatura não apresentada corretamente será devolvida à CONTRATADA para acerto. Nesta situação, o prazo estabelecido no subitem **11.1** passará a ser contado da data de recebimento da fatura devidamente regularizada.
- 11.6 - O pagamento estará condicionado à situação do fornecedor no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do subitem 8.8 da I.N. MARE Nº 05/95.
- 11.7 - No caso de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Contratante entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, serão calculados por meio de aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{EM} = \text{I} \times \text{N} \times \text{VP}$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$\text{I} = \frac{\text{i}}{365} \quad \text{I} = \frac{6/100}{365} \quad \text{I} = 0,00016438$$

12. DA DESTINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 12.1 As despesas correrão à conta do Elemento de Despesa 449052 – Programa de Trabalho 04.126.0778.2210.0033.

13. DO CONTRATO

- 13.1 - O período de vigência do contrato terá início na data de sua assinatura e término ao final do prazo de garantia dos equipamentos.
- 13.2 - Independentemente de transcrição, farão parte do Contrato a ser celebrado:
- a) a proposta da licitante vencedora e seus respectivos anexos;
 - b) o presente Edital e seus anexos;
 - c) a Nota de Empenho correspondente.
- 13.3 - A adjudicada deverá assinar o contrato em até 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento do respectivo aviso. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado aceito pela CVM (art. 64, *caput* e § 1º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 13.4 - Decorridos 60 (sessenta) dias da abertura das propostas, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos (art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 13.5 - Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto neste Edital (art. 11, XXII do Decreto nº 3.555/00).
- 13.6 - Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no item anterior (art. 11, XXIII do Decreto nº 3.555/00).

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 14.1 - A CONTRATADA se obriga a:
- a) Não transferir a terceiros as obrigações assumidas, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente, bem como subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada sem o prévio consentimento por escrito da CVM;

- b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas (sem quaisquer ônus para a CVM), no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados (art.69 da Lei nº 8.666/93);
- c) Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento por força da contratação;
- d) Solicitar os esclarecimentos necessários para o regular cumprimento do objeto à Gerência de Tecnologia da CVM (GST);
- e) Manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Assim, sempre que expirar a validade, a Contratada ficará obrigada a renovar todos os documentos relativos à regularidade no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93).
- f) Executar todos os serviços propostos referentes à garantia dos equipamentos fornecidos na forma estabelecida no Instrumento Convocatório e no Contrato, assumindo inteira responsabilidade pela sua execução durante todo o período de garantia oferecido, e nas condições previamente estabelecidas;
- g) Fornecer os equipamentos licitados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- h) responder pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela CVM;
- i) indicar representante pertencente aos quadros da CONTRATADA para manter contato com a CVM para o esclarecimento de dúvidas, fornecendo nome e telefone de contato.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CVM

15.1 - A CVM se obriga a proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas deste Edital.

16. DA FISCALIZAÇÃO

- 16.1 - A fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais será exercida pelo **titular da Gerência de Tecnologia da CVM (GST)**, denominado doravante **FISCAL**, devidamente credenciado pela Superintendência Administrativo-Financeira da CVM (SAD), ao qual competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução/fornecimento, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados no curso do Contrato, **e de tudo dará ciência diretamente à Contratada**, conforme art. 67, parágrafos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações. Para o caso de impedimento do servidor indicado para a função de Fiscal, será designado pela Superintendência Administrativo-Financeira (SAD) um novo servidor como Fiscal Substituto.
- 16.2 - **As faltas cometidas pela Contratada deverão ser devidamente registradas no Processo pelo FISCAL do Contrato, que providenciará o envio de notificação à Contratada informando sobre a abertura de prazo de defesa para a prestação dos esclarecimentos necessários.** O Fiscal deverá, ainda, propor ao Ordenador de Despesas a aplicação das sanções que entender cabíveis para a regularização das faltas cometidas, nos termos do art. 67, parágrafo 2º e do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.
- 16.3 - Caberá à Contratada o pronto atendimento às exigências inerentes ao objeto contratado, feitas pelo FISCAL ou por seu substituto.
- 16.4 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte da CVM (art. 70 da Lei nº 8.666/93).
- 16.5 - A CVM se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento efetuado em desacordo com a Proposta apresentada.

17. DAS PENALIDADES

- 17.1 - Na hipótese da licitante vencedora desistir expressamente desta licitação, ou não assinar o Contrato no prazo previsto neste Edital, estará sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da sua proposta (art. 64 da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).
- 17.2 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato a CVM poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, sem prejuízo do disposto no inciso IV, do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:
- a) advertência;
 - b) multa de até 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;

- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CVM pelo prazo de até 02 (dois) anos.

17.2.1 - As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” deste item poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

17.3 - O não cumprimento dos prazos estabelecidos no contrato acarretará à CONTRATADA, independentemente das sanções previstas no item 17.2, multa diária de 0,5%(meio por cento) do valor do contrato (art. 86 da Lei nº 8.666/93).

17.3.1- A aplicação da multa acima, a qual ocorrerá após regular processo administrativo, não impede que a CVM rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções regulamentares (art. 86,§1º da Lei nº 8.666/93).

17.4- Em caso de inadimplência quanto ao pagamento das multas que lhe forem aplicadas pela CVM, a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA fica desde já ciente que estará sujeita à sua inclusão no Cadastro Informativo dos créditos não quitados do setor público federal (CADIN), consoante legislação específica sobre a matéria, sendo executada segundo a Lei nº 6.830/80.

17.5 - A licitante que, quando convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais (art. 7º da Lei 10.520, de 17/07/02).

17.6 - As penalidades previstas serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais (art. 14, § único do Decreto nº 3.555/00).

18. DA RESCISÃO

18.1 - A inexecução parcial ou total do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

18.2- A rescisão do contrato poderá ser:

I – determinada por ato unilateral e escrito pela CVM nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;

II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CVM; ou

III – judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

18.3- Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa (art. 78, § único da Lei nº 8.666/93).

19. DO DIREITO DE PETIÇÃO

19.1 - Dos atos da Administração cabem:

I - Recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, nos casos de:

a) anulação ou revogação da licitação;

b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93.

c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa;

II - Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

19.2 - A intimação dos atos referidos no inciso I, alíneas "a" e "b" acima, excluídos os relativos à advertência e multa, será feita mediante publicação no Diário Oficial da União (art. 109, § 1º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).

- 19.3- A autoridade competente, motivadamente e com presentes razões de interesse público, poderá atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva (art. 109, §2º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).
- 19.4 - Os recursos deverão ser entregues, contra recibo, **na Gerência de Compras e de Serviços Gerais da CVM (GAG), localizada na Rua Sete de Setembro nº 111, 28º andar, no Centro – Rio de Janeiro – RJ**, devendo ser dirigidos à autoridade superior por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido e, sob pena de preclusão, interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato (art. 109, inciso I, alínea “b” da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).
- 19.4.1 - Interposto o recurso, a autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo à autoridade superior, devidamente informada, devendo neste caso a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (art.109, § 4º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).
- 19.5- Interposto o recurso por uma das licitantes, o fato será comunicado às demais que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da ciência (art. 109,§ 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1 - A relação entre a CONTRATADA e a CVM restringe-se ao alcance do objeto licitado, não implicando qualquer relação de subordinação hierárquica.
- 20.2 - A CVM poderá, a seu critério exclusivo, de acordo com o artigo 65, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, reduzir ou aumentar a quantidade do objeto licitado desde que não ultrapasse a 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado da Nota de Empenho (art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 20.3 - O Superintendente Administrativo-Financeiro da CVM poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado (Art. 18 do Decreto nº 3.555/00 c/c Art. 14 do Decreto nº 3.697/00, Art. 29 do Decreto nº 5.450/05).

- 20.4 - Caso constatada ilegalidade no procedimento, o Superintendente Administrativo-Financeiro da CVM deverá anular a licitação, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às licitantes o direito a qualquer reclamação ou indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do compromisso assumido (art. 18 do Decreto nº 3.555/00, Art. 29, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 20.5 - No caso de desfazimento do processo licitatório fica assegurado o contraditório e a ampla defesa (art. 49, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 20.6 - O pregoeiro poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento e que desabonem a sua idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa (art. 43, § 5º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 20.7 - Após o envio da documentação não serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou retificações aos documentos e às propostas, salvo quando se tratar:
- (a) de simples omissão não conflitante com os termos do Edital e com a lisura da competição;
 - (b) juntada de documentos decorrente de diligências promovidas pela CVM, conforme disposto no subitem 20.8.
- 20.8 - É facultado ao pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo licitatório, inclusive solicitar ao licitante vencedor a apresentação de amostras, protótipos, manuais, de forma a verificar a ocorrência de ajustes dimensionais, sem que se descaracterize o objeto licitatório (art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 20.9 - Na apresentação das propostas, simples omissão ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, poderão ser relevadas a exclusivo critério do Pregoeiro, desde que não causem prejuízos à Administração.
- 20.10 A apresentação da proposta implica, tacitamente, inteira submissão às condições estabelecidas na legislação pertinente, aos termos deste Edital, bem como aos regulamentos administrativos e normas gerais e especiais aplicáveis.

- 20.11 Os esclarecimentos referentes ao presente Edital serão fornecidos pela Gerência de Compras e de Serviços Gerais da CVM.
- 20.12 Os esclarecimentos prestados a qualquer um dos proponentes ficarão à disposição dos demais interessados até às 16:00 horas do dia anterior ao previsto para a realização da sessão.
- 20.13 As dúvidas quanto à interpretação dos termos do presente Edital deverão ser encaminhadas e apontadas à CVM, através do respectivo pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, através do endereço eletrônico pregoeiro@cvm.gov.br, em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública (Art. 19, do Decreto 5.450/05).
- 20.14 Qualquer modificação no Edital será divulgada através do mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas (Art. 20, do Decreto 5.450/05).
- 20.15 Na contagem dos prazos estabelecidos nesta licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento (art. 110 da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 20.16 Havendo indícios de conluio entre as licitantes, a CVM comunicará os fatos apurados à Secretaria Nacional de Direito Econômico do Ministério da Justiça (ou a quem de direito) para a adoção das medidas cabíveis.
- 20.17 Havendo indícios ou evidências materiais de práticas licitatórias criminosas, a CVM noticiará o Ministério Público Federal.
- 20.18 Para dirimir as questões decorrentes do ajuste resultante desta licitação, será eleito o Foro Federal da cidade do Rio de Janeiro, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja (art. 55, § 2º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 20.19 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente, e em conformidade com as demais normas que regem a matéria.

Rio de Janeiro, 15 de julho de 2009.

Eduardo Abi-Nader Simão
Gerente de Compras e de Serviços Gerais
Em Exercício

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO PARA FORNECIMENTO DE NOTEBOOKS QUE ENTRE SI FAZEM A CVM - COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS E

A CVM - Comissão de Valores Mobiliários, Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Fazenda, com sede na Rua Sete de Setembro, 111 - 28º andar - Centro - Rio de Janeiro (CEP: 20.159-900), inscrita no CNPJ sob o nº 29.507.878/0001-08, neste ato representada, com base na delegação de competência conferida pela Portaria/CVM/PTE/nº 118, de 15 de dezembro de 1992, pelo Superintendente Administrativo-Financeiro, Sr. Hamilton Leal Braz, doravante denominada CVM, e, estabelecida à, inscrita no CNPJ sob o nº, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo, têm justo e acordado o presente contrato, o qual se regerá pela Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, pela Instrução Normativa do MARE nº 05/95, e pelas cláusulas e condições a seguir especificadas e do qual ficam fazendo parte para todos os efeitos de direito, como se aqui transcritos fossem, os seguintes documentos:

- a) Processo de Compras nº RJ-2009-5788 – Pregão Eletrônico nº 029/2009;
- b) Proposta da CONTRATADA, emitida em
- c) Nota de Empenho – 2009NE.....

Cláusula Primeira - DO OBJETO

- 1.1 - O presente contrato tem por objeto o fornecimento de **02(dois) equipamento tipo Notebooks**, de acordo com as especificações e quantidades descritas na Cláusula Segunda deste Instrumento.

Cláusula Segunda – DA ESPECIFICAÇÃO E DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS

- 2.1 - Equipamento tipo **Notebook**, marca, modelo.....
Quantidade: 02(dois) equipamentos.
Local Entrega: Rua Sete de Setembro, 111/25º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ.
- 2.2 - Os equipamentos adquiridos serão recebidos pela CVM:

- 2.2.1 - **Provisoriamente**, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade com as especificações constantes no Edital.
- 2.2.2 - **Definitivamente**, até 03(três) dias úteis após o recebimento provisório e a verificação detalhada das características dos equipamentos, incluindo a pertinente aceitação pela Comissão de técnicos da CVM designada pela Gerência de Tecnologia (GST).

OBSERVAÇÃO: O recebimento definitivo dos equipamentos será oficializado através da emissão do **Termo de Recebimento Definitivo** a ser elaborado pelo fiscal/Comissão responsável. Fica desde já estabelecido que a emissão do referido Termo não exime a licitante de qualquer reclamação posterior quanto a defeitos ou inconformidades que venham ser detectadas.

Cláusula Terceira - DO PREÇO

- 3.1 - Pelo fornecimento dos equipamentos, a CVM pagará à Contratada os seguintes valores:
- **Notebook, marca, modelo**
Preço Unitário: R\$
Preço Total (02 equipamentos): R\$

Cláusula Quarta – DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 4.1- O pagamento das Notas Fiscais/Faturas será realizado em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o recebimento definitivo dos equipamentos, **a ser efetuado pelo fiscal do Contrato em até 03(três) dias úteis após o recebimento provisório**, mediante depósito na conta-corrente da CONTRATADA, devendo os Títulos permanecer em carteira, não sendo admitido pela CVM, caucionamento ou cobrança bancária, situação em que a Contratada ficará sujeita às sanções, a juízo da CVM, previstas neste Contrato.
- 4.2 - Após o recebimento definitivo, o Fiscal do Contrato providenciará o encaminhamento das Notas Fiscais já atestadas - inclusive quanto aos valores cobrados - à Gerência de Contabilidade e Finanças (GAF), para fins de liquidação da despesa e pagamento respectivo. Deverão ser encaminhados, juntamente com as Notas Fiscais, o(s) Termo(s) de Recebimento(s) correspondente(s).

- 4.3 - A ocorrência de qualquer incorreção na Nota Fiscal/Fatura, ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, será devidamente comunicada à Contratada pelo FISCAL do Contrato que providenciará a devolução dos documentos correspondentes, ficando o respectivo pagamento pendente até que sejam providenciadas, pela Contratada, as medidas saneadoras.
- 4.4 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes de paga ou compensada a multa que, porventura, lhe houver sido imposta (art. 86, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 4.5 - A fatura não apresentada corretamente será devolvida à CONTRATADA para acerto. Nesta situação, o prazo estabelecido no subitem **4.1** passará a ser contado da data de recebimento da fatura devidamente regularizada.
- 4.6 - O pagamento estará condicionado à situação do fornecedor no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do subitem 8.8 da I.N. MARE Nº 05/95.
- 4.7 - No caso de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Contratante entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, serão calculados por meio de aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365} \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

Cláusula Quinta - DA DESTINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1- As despesas correrão à conta do Elemento de Despesa 449052 – Programa de Trabalho 04.126.0778.2210.0033, Nota de Empenho 2009NE.....

Cláusula Sexta - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1- A CONTRATADA se obriga a, além das responsabilidades resultantes da Lei 8.666/93:
- a) Não transferir a terceiros as obrigações assumidas, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente, bem como subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada sem o prévio consentimento por escrito da CVM;
 - b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas (sem quaisquer ônus para a CVM) no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados (art.69 da Lei nº 8.666/93);
 - c) Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento por força da contratação;
 - d) Solicitar os esclarecimentos necessários para o regular cumprimento do objeto à Gerência de Tecnologia da CVM (GST);
 - e) Manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Assim, sempre que expirar a validade, a Contratada ficará obrigada a renovar todos os documentos relativos à regularidade no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93);
 - f) Executar todos os serviços propostos referentes à garantia dos equipamentos fornecidos na forma estabelecida no Instrumento Convocatório e no Contrato, assumindo inteira responsabilidade pela sua execução durante todo o período de garantia oferecido, e nas condições previamente estabelecidas;

- g) Fornecer os equipamentos licitados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- h) responder pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento pela CVM;
- i) indicar representante pertencente aos quadros da CONTRATADA para manter contato com a CVM para o esclarecimento de dúvidas, fornecendo nome e telefone de contato.

Cláusula Sétima - DAS OBRIGAÇÕES DA CVM

- 7.1- A CVM se obriga a proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas deste Contrato.

Cláusula Oitava - DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1 – A fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais será exercida pelo **titular da Gerência de Tecnologia da CVM (GST)**, denominado doravante **FISCAL**, devidamente credenciado pela Superintendência Administrativo-Financeira da CVM (SAD), ao qual competirá acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar a execução/fornecimento, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendências que surgirem, determinando medidas necessárias à regularização das faltas, falhas, problemas ou defeitos observados no curso do Contrato, **e de tudo dará ciência diretamente à Contratada**, conforme art. 67, parágrafos da Lei nº 8.666/93, e suas alterações. Para o caso de impedimento do servidor indicado para a função de Fiscal, será designado pela Superintendência Administrativo-Financeira (SAD) um novo servidor como Fiscal Substituto.
- 8.2 - **As faltas cometidas pela Contratada deverão ser devidamente registradas no Processo pelo FISCAL do Contrato, que providenciará o envio de notificação à Contratada informando sobre a abertura de prazo de defesa para a prestação dos esclarecimentos necessários.** O Fiscal deverá, ainda, propor ao Ordenador de Despesas a aplicação das sanções que entender cabíveis para a regularização das faltas cometidas, nos termos do art. 67, parágrafo 2º e do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.
- 8.3 - Caberá à Contratada o pronto atendimento às exigências inerentes ao objeto contratado, feitas pelo FISCAL ou por seu substituto.

- 8.4 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte da CVM (art. 70 da Lei nº 8.666/93).
- 8.5 - A CVM se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento efetuado em desacordo com a Proposta apresentada.

Cláusula Nona - DA GARANTIA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 9.1 - Os equipamentos fornecidos através do presente Contrato possuem garantia “*on-site*” pelo período de (.....) , a contar do aceite definitivo por parte da CVM.
- 9.2- A Contratada oferecerá todas as condições de garantia estipuladas no Instrumento Convocatório e/ou neste Contrato, destacando-se:
- Garantia *on-site* pelo prazo de (.....) meses. **Atendimento:** dias úteis, das 9h00min às 18h00min - **Prazo de atendimento e solução dos problemas nos equipamentos em garantia:** máximo 05 (cinco) dias úteis;
- 9.3 - A garantia dos equipamentos inclui, ainda, serviços e reposição de peças.
- 9.4 - O período de vigência do contrato terá início na data de sua assinatura e término ao final do prazo de garantia dos equipamentos.

Cláusula Décima - DAS PENALIDADES

- 10.1- Pela inexecução total ou parcial do Contrato a CVM poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, sem prejuízo do disposto no inciso IV, do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:
- a) advertência;
 - b) multa de até 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

- 10.1.1- As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” deste item poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 10.2 - O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Contrato acarretará à Contratada, independentemente das sanções previstas no item 10.1, multa diária de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato (art. 86 da Lei nº 8.666/93).
- 10.2.1- A aplicação da multa acima, a qual ocorrerá após regular processo administrativo, não impede que a CVM rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções regulamentares (art. 86, §1º da Lei nº 8.666/93).
- 10.3- Em caso de inadimplência quanto ao pagamento das multas que lhe forem aplicadas pela CVM, a CONTRATADA fica desde já ciente que estará sujeita à sua inclusão no Cadastro Informativo dos créditos não quitados do setor público federal (CADIN), consoante legislação específica sobre a matéria, consoante legislação específica sobre a matéria, sendo executada segundo a Lei nº 6.830/80.

Cláusula Décima Primeira - DA RESCISÃO

- 11.1- A inexecução parcial ou total do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.
- 11.2- A rescisão do Contrato poderá ser:
- I – determinada por ato unilateral e escrito da CVM, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;
 - II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CVM; ou
 - III – judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 11.3- Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa (art. 78, § único da Lei nº 8.666/93).

ANEXO II

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Rio de Janeiro,.....de.....de 2009.

À
Comissão de Valores Mobiliários – CVM

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta referente ao **PREGÃO N° 029/2009**, cujo objeto é o fornecimento de 02(dois) equipamentos tipo Notebook.

EMPRESA:

ENDEREÇO:

NOME PARA CONTATO:

FONE:

FAX:

NOME DO BANCO:

N° DO BANCO:

NOME DA AGÊNCIA:

N° DA AGÊNCIA

CONTA CORRENTE N°

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

CNPJ:

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos a todas as condições contidas no Edital do **PREGÃO N° 029/2009**, bem como verificamos todas as especificações nele contidas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dele fazem parte. Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam de qualquer forma influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral de seu objeto.

CARIMBO PADRONIZADO DO CNPJ

Assinatura

NOME :

CARGO:

RG :

C.P.F.:

ANEXO III

DECLARAÇÃO CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PROCESSO DE COMPRAS Nº RJ-2009-5788

PREGÃO Nº 029/2009

DECLARAÇÃO

Declaro, para todos os fins legais, que não tenho em meus quadros menores de 18 (dezoito) anos executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de 16 (dezesseis) anos executando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme preceitua o art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República Federativa do Brasil.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2009.

Carimbo e assinatura do representante legal da licitante

Razão Social da licitante e CNPJ

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO DE COMPRAS Nº RJ-2009-5788

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2009

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto o fornecimento de 02(dois) equipamentos tipo *Notebook*.

Características Técnicas

As características técnicas dos equipamentos, abaixo descritas, devem ser entendidas como mínimas, sendo aceitas propostas de produtos que as suplantem em quantidade, qualidade e/ou desempenho.

➤ **Processador**

Intel, AMD ou similar, com dois núcleos
Frequência real de clock interno mínima de 1.6 GHz
Cache L2 interna mínima de 2 MB por núcleo
Front Side Bus de no mínimo 800 MHz (Megahertz) ou Hyper Transport de, no mínimo, 1066 MHz (Megahertz).

➤ **Placa mãe**

Com total suporte às características especificadas para o Processador, Memória RAM e Disco Rígido presentes nesta Descrição.

➤ **BIOS**

BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou ter direitos (COPYRIGHT) sobre essa BIOS, não sendo aceito soluções em regime de OEM ou customizações”
Com suporte a Plug and Play, ACPI (Advanced Configuration and Power Interface) e SMBIOS (System Management BIOS).
Com registro do número de série do equipamento acessível remotamente via comandos DMI 2.0.

➤ **Memória RAM**

Mínimo de 2 GB (Gigabyte), tipo DDR-2 ou superior.
Velocidade de clock mínima de 667 MHz (Megahertz).
Instalada em dois módulos, com suporte a Dual Channel.
Expansível a 4 GB (Gigabytes).

➤ **Interface de Vídeo**

Deve suportar a resolução, de 1024x800 pontos.
Com, no mínimo, 128 MB (Megabytes) de memória, sendo aceita interface on-board padrão DVMT ou Hyprmemory.

➤ **Tela**

LCD Matriz Ativa de no máximo 12.1”, resolução mínima 1024 X 800 pontos e padrão XGA ou WXGA;

➤ **Interface de Som**

Integrada;
Mínimo de 1 alto-falante interno;
Possuir conector com entrada e saída de som e microfone;
Microfone embutido/interno e controle de volume;

➤ **Interface de Rede**

Padrão Gigabit-Ethernet, no mínimo.
Com conector no formato RJ-45.
Deve suportar as velocidades de transmissão de 10/100/1000 Mbps (Megabits por segundo);

➤ **Rede sem fio – Wireless**

Padrão Wi-Fi - 802.11 a/b/g com antena interna;

➤ **Modem**

56 Kbps Padrão V.92 com conector RJ11 Integrado;

➤ **Disco Rígido**

Padrão Serial-ATA, ou superior
Capacidade de armazenamento mínima de 120 GB (Gigabytes).

Taxa de transferência de dados máxima de, no mínimo, 100 Mb/s (Megabits por segundo).

Taxa de rotação máxima de, no mínimo, 5400 rpm.

Suporte à tecnologia SMART (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology).

➤ **Unidade Gravadora de DVD**

Unidade Óptica - Gravador de DVD/CD (Unidade DVD +/- RW Mínimo 8x).

➤ **Interfaces Disponíveis**

No mínimo 2 (duas) interfaces USB 2.0, sendo vedado o uso de hubs ou adaptadores externos;

➤ **Interfaces de E/S**

1 Slot tipo PC CARD tipo I ou II;

1 Porta VGA externa;

1 Porta s-Video integrada;

Slot que suporte um dos seguintes padrões de leitores de mídia:

SD (Secure Digital),

Sensor biométrico integrado ao equipamento.

Bluetooth integrado ao equipamento;

➤ **Teclado**

Padrão ABNT 2.

Com todos os caracteres da Língua Portuguesa, inclusive “Ç”.

Com teclas de acesso rápido;

➤ **Mouse**

Touch Pad integrado com 2 botões;

➤ **Alimentador de Energia**

Compacto e deverá suportar as tensões de entrada de 110V e de 220V, com ajuste automático;

➤ **Peso**

Peso máximo de 2.0 kg, incluindo bateria e unidade de Combo;

➤ **Maleta**

Possuir maleta para transporte do mesmo fabricante dos equipamentos;

➤ **Bateria**

Li-Ion com 6 células com autonomia mínima de 4hs sem alimentação externa;

➤ **Docking**

Possuir conector para instalação de docking;

➤ **Segurança**

O equipamento deverá possuir módulo TPM (Trusted Platform Module), versão 1.2 ou superior, interno/integrado, destinado ao armazenamento de senhas, certificados digitais e chaves criptográficas em conformidade com as especificações do Trusted Computing Group;

➤ **Compatibilidade e Padronização**

O equipamento deverá ser totalmente montado pelo fabricante e entregue em embalagem por ele lacrada, não sendo permitido ao licitante quaisquer alterações nos equipamentos.

O número de série de cada equipamento deve ser único, afixado em local visível na parte externa do gabinete e na embalagem que o contém.

Todos os equipamentos do lote deverão ser iguais, apresentando exatamente a mesma configuração, os mesmos componentes e a mesma aparência externa.

Os documentos e certificados exigidos neste item, quando não disponíveis on-line nos sites das entidades emissoras, deverão ser apresentados impressos, originais ou em cópias autenticadas.

➤ **Software e Documentação**

Cada equipamento deverá suportar uma licença de Software de Gerenciamento, compatível com as especificações DMI 2.0 (ou superior), desenvolvido pelo fabricante do equipamento. O Software de Gerenciamento deverá permitir: atualização e configuração remota da BIOS; alerta de pré-falha, alerta de falha no disco rígido, verificação do número de série do equipamento.

Cada equipamento deverá ser acompanhado de uma licença do Microsoft Windows XP Pró ou Vista Business, em Português do Brasil, com a respectiva etiqueta de autenticidade afixada ao gabinete do equipamento.

Software de backup e restore desenvolvido pelo fabricante do equipamento

Para cada equipamento deverá existir uma partição exclusiva para restauração do sistema operacional à sua configuração original com conjuntos completos de drivers para todos os dispositivos, sem necessidade de digitação de “Product-Keys” e sem prejuízos à autenticação do Microsoft Windows Vista Business.

➤ **Câmera**

Possuir WebCam integrada de no mínimo 1.3 MegaPixel

➤ **Quantidade**

02(dois) notebooks

➤ **Condições de Garantia**

A duração da garantia, na modalidade “*on site*”, deverá ser de, no mínimo, 36 (trinta e seis) meses.

O prazo de garantia começa a contar da data de recebimento definitivo dos equipamentos, compreendendo a reposição e reinstalação de todos os produtos com defeitos de fabricação e/ou montagem, incluindo quaisquer peças ou componentes, sem ônus para a Contratante.

A Contratada deverá providenciar o deslocamento dos equipamentos ao laboratório, quando necessário, bem como seu retorno ao local de origem, sem ônus para a Contratante, sendo considerada durante este período, para todos os efeitos, fiel depositária dos mesmos.

Os chamados serão efetuados por telefone ou e-mail, em dias úteis das 9h às 18h, por servidor/funcionário da Gerência de Tecnologia. A licitante compromete-se a manter registros escritos dos referidos chamados, onde constem: data e hora da abertura, o nome do técnico responsável pelo atendimento, uma descrição resumida do problema e a data de encerramento do chamado.

A empresa disponibilizará um endereço de e-mail e um número de telefone local (Rio de Janeiro - Capital) ou número de ligação gratuita, em caso de número de telefone de outra cidade, para receber os chamados.

O atendimento deve observar o seguinte prazo, contados a partir da abertura do chamado:

O prazo de atendimento e solução dos problemas nos equipamentos em garantia deverá ser de no máximo 5 (cinco) dias úteis.

Quaisquer peças, componentes ou outros materiais que apresentarem defeitos de fabricação e/ou instalação devem ser substituídos por originais (novos) iguais ou superiores, sem ônus para a Contratante.

A contratada não poderá cobrar valores adicionais, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em finais de semana ou feriados, ou em horário noturno, ou qualquer outro.

➤ **Condições de Entrega**

Os equipamentos deverão ser entregues num prazo máximo de 60(sessenta) dias, a partir da data de assinatura do contrato, na Sede da CVM, na cidade do Rio de Janeiro, no seguinte endereço:

**Rua Sete de Setembro, 111, 25º andar
Centro, Rio de Janeiro, RJ.**

2. JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO

Conforme informações fornecidas pela Gerência de Tecnologia da CVM, os equipamentos adquiridos serão utilizados na realização de atividades fora das dependências da CVM. A efetivação da aquisição permitirá, ainda, maior conforto e mobilidade por parte dos usuários durante a realização em viagens ao exterior, bem como habilitar a realização de conversações remotas em vídeo.

3. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o estabelecido no Item 1 deste Termo de Referência.

4. VALOR ESTIMADO PARA A AQUISIÇÃO

O valor estimado para a aquisição dos equipamentos é **de R\$ 17.584,67 (Dezessete mil quinhentos e oitenta e quatro reais e sessenta e sete centavos).**