

COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS
PROCESSO DE COMPRAS Nº RJ-2008-8532
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2008

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática.

ÁREA RESPONSÁVEL: Superintendência Administrativa - Financeira (SAD)
Gerência de Compras e de Serviços Gerais (GAG)
Gerência de tecnologia (GST)

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.

HORÁRIO: (de Brasília)

- Encaminhamento da proposta de preços e anexos: **até 15h00min do dia 15 de dezembro de 2008.**
- Abertura da sessão: **a partir das 15h00min do dia 15 de dezembro de 2008.**

LOCAL: <http://www.comprasnet.gov.br>

REGULAMENTAÇÃO BÁSICA: Lei nº 10.520, de 17/07/2002 e suas alterações posteriores; Decreto nº 5.450 de 31/05/2005; Instrução Normativa nº 05 do MARE, de 21/07/1995, e suas alterações posteriores; Decreto nº 3.722, de 09/01/2001; Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores; Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006; e Decreto nº 6.204/07, de 05/09/2007 (subsidiariamente).

E D I T A L

O Pregoeiro e Equipe de Apoio, designados pela **PORTARIA/CVM/PTE/Nº 126, de 29/08/2008**, realizarão, no dia, horário e local acima indicados, o **Pregão Eletrônico nº 26/2008**, em obediência aos termos dos dispositivos legais e às condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, dispostos a seguir:

- **Anexo I** – Minuta de Contrato;
- **Anexo II** - Declaração consoante o inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal/1988 e o inciso XVIII do art 78 da Lei nº 8.666, de 1993;
- **Anexo III** – Atestado de Vistoria;
- **Anexo IV** - Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 26/2008.

1. DO OBJETO

- 1.1- A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de informática, conforme descrição abaixo:

2. DA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

- 2.1- Os itens licitados neste pregão eletrônico deverão atender as seguintes especificações técnicas:

Item 1: Pente de memória RAM

QUANTIDADE:

02 (DOIS)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Pente de memória com capacidade de 1GB e tecnologia DDR-2;

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser entregues no prazo máximo de **15 (quinze) dias consecutivos**, contados a partir do recebimento da nota de empenho, no seguinte endereço:

Rua Sete de Setembro, 111, 25º Andar – Centro, CEP - 20050-901, Rio de Janeiro/RJ

Item 2: Placa de rede

QUANTIDADE:

04 (QUATRO)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Placa de rede dual port 1000T GB Server adapter;

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser entregues no prazo máximo de **15 (quinze) dias consecutivos**, contados a partir do recebimento da nota de empenho, no seguinte endereço:

Rua Sete de Setembro, 111, 25º Andar – Centro, CEP - 20050-901, Rio de Janeiro/RJ

Item 3: Projetor multimídia

QUANTIDADE:

02 (DOIS)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Brilho: 3000 ANSI lumens

Taxa de Contraste: 2000:1 (full on/full off)

Lâmpada: 230W (vida útil de 2000 horas)

Resolução Nativa: 1024x768 XGA

Cores de Exibição: 16,7 milhões

Lentes de Projeção: F 2,4 ~ 2,6 1,15:1 zoom manual

Tamanho da Tela de Projeção: ajustável de 62cm a 635cm na diagonal

Distância de Projeção: 1,2m a 8,0m

Compatibilidade de Vídeo: NTSC, PAL, SECAM , HDTV

Frequência Vertical: 50Hz – 85Hz

Correção de Paralaxe: +/- 15° vertical

Áudio: alto falante interno com saída de 2 W mono

Fonte de Alimentação: universal 100-240V AC

Produção de Ruído: 39 dBA

Conectores de entrada e saída:

1(um) soquete de entrada de alimentação AC;

1 (uma) entrada VGA D-sub de 15 pinos para computador;

1 (uma) saída VGA D-sub de 15 pinos para computador;

1(uma) entrada para composite vídeo RCA;

1(uma) entrada para RGB/component e uma para S-Video;

1(uma) porta USB

Suporte a formato Wide Screen (4:3, 16:9)

Teclado no projetor para ajuste local

Instalação sobre mesa e no teto

ACESSÓRIOS:

Controle remoto sem fio(incluindo baterias);

Cabo de energia;

Cabo de vídeo (VGA D-sub);

Cabo Composite;

Cabo de S-Vídeo;

Cabo de áudio

Cabo USB;

Capa protetora;

Maleta de acessório;

Capa para lentes,

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:

O equipamento deverá acompanhar um CD com guia do usuário em Português e guia de instalação rápida,
Guia do usuário (impresso);
Instruções de segurança.

GARANTIA:

3 anos para peças e serviços

ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE A GARANTIA:

Os chamados serão efetuados em dias úteis de 09h00 às 18h00 por telefone, fax, e-mail e/ou website fornecidos pela contratada.

Resolução do problema, através do conserto ou da troca do aparelho, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a abertura do chamado.

VISTORIA TÉCNICA:

É obrigatória a visita técnica à sede da CVM (Rua Sete de Setembro, 111, 29º Andar – Centro, CEP - 20050-901, Rio de Janeiro - RJ – Brasil), para a confecção do “**Atestado de Vistoria**”, **Anexo III** deste Edital. Esta vistoria é necessária para conhecimento pelos licitantes das condições técnicas necessárias para a instalação dos projetores.

A visita técnica deverá ser realizada antes da data da licitação e agendada pelo telefone (21) 3554-8670, no período de 09h00 às 18h00.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser entregue no prazo máximo de **60 (sessenta) dias consecutivos**, contados a partir da data da assinatura do contrato, no seguinte endereço:

Rua Sete de Setembro, 111, 25º Andar – Centro, CEP - 20050-901, Rio de Janeiro/RJ

INSTALAÇÃO:

Os 2 aparelhos deverão ser instalados em até 5 dias úteis após a entrega na sede da CVM, no Rio de Janeiro.

A instalação deverá ser realizada em horário comercial e agendada previamente com a CVM, no telefone (21) 3554-8670.

Item 4: Impressora Laser monocromática

QUANTIDADE:

17 (DEZESSETE)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Velocidade mínima 45 ppm;

Resolução mínima de 1200 DPI;

Possuir duas opções de cartucho, um com capacidade para imprimir no mínimo 10.000 páginas e outro, com mínimo de 20.000, de acordo com a ISO/IEC 19752, onde deverá acompanhar a impressora cartuchos para imprimir pelo menos 30000 páginas;

Possuir recurso de duplex automático integrado;

Ciclo mensal máximo de 200.000 páginas por mês;

Memória mínima de 128 Mb;

Impressão a Laser ou Digital LED;

Tempo de saída da primeira página inferior a 8 segundos a partir do modo estado de espera;

No mínimo uma linguagem de impressão original nativa do fabricante PCL ou Post Script;

Preferencialmente o fabricante deve fornecer toner e cilindro integrados. Caso não sejam integrados, o fabricante deverá fornecer (no equipamento) cilindro para no mínimo 1.000.0000 (um milhão) de páginas sem custo adicional.

GERENCIAMENTO:

Software de gerenciamento do mesmo fabricante da impressora baseado em WEB (acessado via navegador) que possibilite:

- Instalação e gerenciamento remoto das Impressoras;
- Gerenciamento de grupos de dispositivos;
- Possibilidade de ligar e desligar impressoras remotamente;
- Detecção automática de novos periféricos instalados na rede sem a intervenção do usuário;
- Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta, falta de comunicação;
- Suporte aos sistemas operacionais Windows 2000, XP, 2003 e Linux;
- Suporte a aplicações de gerenciamento suplementares (plug-ins);
- Atualização de firmware remotamente;
- Envio de alertas via e-mail.

MANUSEIO E TIPO DE PAPEL:

Bandejas de entrada: mínimo de 500 folhas juntas;

Bandeja de saída até: mínimo de 300 folhas;

Suportar mídias do tipo: A4, carta, ofício, transparência, etiqueta e envelopes;

Suportar gramatura do papel de 60 a 200 g/m² para bandeja 1 e 60 a 120g/m² para bandeja 2.

CONECTIVIDADE:

Possuir 1 porta de alta velocidade USB 2.0;

1 servidor de rede interno Fast Ethernet 10/100 - RJ45;

Compatível com TCP/IP.

CERTIFICADOS E COMPATIBILIDADE COM O MODELO ESPECÍFICO OU A SÉRIE

Possuir compatibilidade com o Windows 2000, XP, 2003 e Linux;

Apresentar relatório emitido pela lista de compatibilidade HCL da Microsoft, comprovando que este produto especificamente ou esta linha de produtos está homologado para uso com o Windows XP, encontrado no site: <http://www.microsoft.com/windows/catalog/>

Apresentar relatório de compatibilidade emitido pela Linux.org, comprovando que este produto especificamente ou esta linha de produtos está homologado e possui drivers para uso do sistema operacional Linux, encontrado no site: http://www.linuxprinting.org/printer_list.cgi

Certificações: IEC 60950/ EN 60950;

O equipamento dever possuir conformidade com Energy Star.

GARANTIA, SUPORTE E SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Garantia e Assistência Técnica: Prazo de 36 (trinta e seis) meses on-site. Cobertura: 9x5 - De segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, das 8h às 17h. Tempo de Resposta Máximo no próximo dia útil;

Disponibilidade de site na WEB (indicar endereço) para registro do equipamento para posteriores notificações pró-ativas sobre novas versões de ROM e softwares do equipamento;

Disponibilidade de site na WEB (indicar endereço) para Suporte On Line e transferência de arquivos de configuração (Devices Drivers);

ENTREGA

Os equipamentos deverão ser entregues na sede e filiais da CVM nas cidades do Rio de Janeiro, São Paulo e em Brasília, no prazo máximo de **60 (sessenta) dias consecutivos**, contados a partir da data de assinatura do contrato, de acordo com os quantitativos indicados a seguir:

- 1 impressora para a CVM Brasília
SCN Quadra 02 - Bloco A
Ed. Corporate Financial Center
4º Andar - Módulo 404
CEP - 70712-900
Brasília - DF – Brasil

- 5 impressoras para a CVM São Paulo
Rua Cincinato Braga, 340 - 2o, 3o e 4o andares
Edifício Delta Plaza
CEP - 01333-010
São Paulo - SP – Brasil

- 11 impressoras para a CVM Rio de Janeiro
Rua Sete de Setembro, 111
25º Andar - Centro
CEP - 20050-901
Rio de Janeiro - RJ - Brasil

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 - Poderão participar do certame as empresas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, devidamente identificadas pela sua chave de identificação e da senha de acesso privativa, conforme normas do provedor do sistema eletrônico.
- 3.2 - Para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital (Art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 3.3 - Estarão impedidas de participar da presente licitação:
 - a) Empresas que tenham a falência/concordata ou insolvência declarada por sentença judicial;
 - b) Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão ou entidade das Administrações Públicas Federal, Estadual ou Municipal;
 - c) Empresas que tenham prestado informações inverídicas em sua documentação para habilitação ou em sua proposta de preços;
 - d) Empresas constituídas em forma de consórcio;

- e) Empresas da qual seja sócio, cooperado, dirigente ou responsável técnico, servidor da CVM;
 - f) Empresas que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar.
- 3.4 - O C.N.P.J. apresentado pela licitante para sua habilitação será, **obrigatoriamente**, o mesmo a receber a Nota de Empenho e da assinatura do Contrato, a emitir a Nota Fiscal/Fatura correspondentes à aquisição e aos serviços, bem como alvo da liquidação da despesa.
- 3.5 - A licitante ficará obrigada a manter válidos todos os documentos relativos à regularidade de Cadastramento no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, **durante todo o procedimento licitatório, bem como durante o período da execução dos compromissos assumidos** (art. 55, inc. XIII da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 3.6 - Qualquer pessoa, seja ela jurídica ou física, poderá acompanhar o desenvolvimento do pregão eletrônico, em tempo real, por meio do sítio <http://www.comprasnet.gov.br>.

4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

- 4.1 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico (Art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/05), no sítio <http://www.comprasnet.gov.br>.
- 4.2 - O credenciamento da licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação (Art. 3º, § 2º do Decreto nº 5.450/05).
- 4.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (Art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/05).
- 4.4 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Comissão de Valores Mobiliários – CVM, entidade promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (Art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).

5. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 5.1 - A licitante deverá encaminhar sua proposta, após a divulgação do edital no sítio www.comprasnet.gov.br, com a descrição do objeto ofertado e o preço, se for o caso, o respectivo anexo, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, quando então encerrar-

se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas (Art. 21º, do Decreto nº 5.450/05);

- 5.2 - O encaminhamento da proposta dar-se-á por meio da digitação da senha privativa da licitante (Art. 21º, § 1º, do Decreto nº 5.450/05).
- 5.3 - Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
- 5.4 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (Art. 13, inciso III, Decreto nº 5.450/05).
- 5.5 - Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Art. 13º, inciso IV, Decreto nº 5.450/05).
- 5.6 - A licitante vencedora deverá apresentar, no 1º dia útil subsequente ao da sessão pública do presente Pregão Eletrônico, sua respectiva proposta de preços por escrito, que deverá:
 - I- Ser impressa em papel timbrado ou com aposição do carimbo padronizado do CNPJ da empresa, não conter emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, ter suas páginas numeradas e ser emitidas em linguagem clara e objetiva, que não dificulte a exata compreensão do seu enunciado, além de conter o endereço completo, número de telefone e FAX, e-mail e nome completo de quem tem poderes para assinar o Contrato.
 - II- Conter a data de emissão, bem como ser assinada na última folha e rubricada nas demais.
 - III- Conter o prazo de validade dos preços (mínimo de 60 dias consecutivos), a contar da data do encaminhamento da proposta via sistema (Inciso XXIV do Artigo 11 do Decreto nº 3.555/00 c/c Art. 27, § 4º do Decreto nº 5.450/05).
 - IV- Conter o **último preço ofertado** relativo ao objeto, englobando o custo do fornecimento e da instalação da ampliação especificada na Cláusula SEGUNDA deste Edital, incluindo todas as despesas legais ou adicionais, previstas neste Edital e seus Anexos, em reais (em algarismo e por extenso).
 - V- Conter o nome do banco com o qual a licitante opera, o número e nome da agência e respectiva conta-corrente. A fim de agilizar o pagamento, é conveniente a indicação de uma das agências do Banco do Brasil S.A.

- 5.7 - As propostas escritas poderão ser enviadas pelo **Fax nº (21) 3554-8475** (ou entregues na Gerência de Compras e Serviços Gerais (GAG), à Rua Sete de Setembro, 111, 28º andar, CEP: 20159-900, Centro - Rio de Janeiro).
- 5.8 - Não serão consideradas propostas com alternativas, devendo as licitantes se limitar às especificações deste Edital.
- 5.9 - O valor estimado para a aquisição consta do Termo de Referência - **Anexo IV** do presente Edital.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 6.1 - A partir da data e horário previsto no edital, terá início a sessão pública do presente Pregão, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas (art. 22, § 4º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.2 - O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital (Art. 22, §2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.3 - Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances (**VALOR TOTAL POR ITEM**) exclusivamente por meio de sistema eletrônico.
- 6.4 - No que se refere aos lances, os licitantes serão imediatamente informados do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor (Art. 24, § 1º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.5 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras estabelecidas no edital (Art. 24, § 2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.6 - Os licitantes somente poderão oferecer lance inferior ao último por eles ofertado e registrado pelo sistema (Art. 24, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.7 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar (Art. 24, § 4º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.8 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação da detentora do lance (Art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.9 - No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances. O pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados (Art. 24, § 10º, do Decreto nº 5.450/05).
- 6.10 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos

participantes, no sítio www.comprasnet.gov.br (Art. 24, § 11, do Decreto nº 5.450/05).

- 6.11 - A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro (Art. 24, § 6º, do Decreto 5.450/05).
- 6.12 - O sistema emitirá aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (Art. 24, § 7º, do Decreto 5.450/05).
- 6.13 - Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital (Art. 24, § 8º, do Decreto nº 5.450/05).

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 7.1 - Encerrada a etapa de lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e os valores estimados para a contratação (de acordo com os valores descritos no Termo de Referência), bem como as condições de habilitação da licitante, conforme disposições do edital (Art. 25, caput, do Decreto nº 5.450/05).
- 7.2 - Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito (art. 4º, inciso XI da Lei nº10.520, de 17/07/2002).
- 7.3 - Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR VALOR POR ITEM**, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho definidos no Edital e em seus Anexos (art. 4º, X da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 7.4 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame (art. 4º, XVI da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 c/c art. 25, § 5º do Decreto nº 5.450/05).
- 7.5 - A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, imediatamente após o encerramento da sessão pública (Art. 30, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).

8. DA HABILITAÇÃO

- 8.1 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, a respectiva licitante deverá comprovar, desde logo, que cumpre todas as exigências de habilitação exigidas neste Edital, podendo tal comprovação dar-se mediante encaminhamento da documentação através do **Fax (21) 3554-8475**, com o posterior envio dos originais ou cópias autenticadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas (Art. 25, §§ 2º e 3º, do Decreto nº 5.450/05).
- 8.2 - As licitantes deverão cumprir as seguintes exigências de habilitação:
- I- Possuir registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF. A regularidade da documentação é verificada automaticamente no sistema. No caso da impossibilidade de consulta ao SICAF, e/ou aos sítios oficiais da Fazenda Nacional, Sistema de Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço; o pregoeiro poderá solicitar o envio, através do **Fax (21) 3554-8475**, de documentos que comprovem a regularidade fiscal.
 - II - Apresentação de proposta original para os itens vencidos pela licitante. Tal documentação poderá ser enviada através do **Fax (21) 3554-8475** com posterior envio do original ou cópia autenticada no prazo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
 - III- Apresentação de declaração de que a licitante cumpre o disposto no art. 7º, inciso XXXIII da Constituição da República Federativa do Brasil, conforme modelo fornecido pela CVM (Art. 13, inciso V, do Decreto nº 3.555/00 c/c art. 14, inciso VI, do Decreto nº 5.450/05), **conforme modelo do Anexo II**. Tal declaração poderá ser enviada através do **Fax (21) 3554-8475** com posterior envio do original ou cópia autenticada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
 - IV- Apresentação de original ou cópia autenticada de (01) um atestado de desempenho, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando que a licitante forneceu, sem qualquer restrição, equipamentos de natureza semelhante aos ora licitados (atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – art. 30, II da Lei nº 8.666/93). Preferencialmente, o atestado deverá conter além do nome da atestante, seu endereço e telefone. Tal atestado poderá ser enviado através do **Fax (21) 3554-8475** com posterior envio do original ou cópia autenticada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.
 - V- **Somente para o vencedor do item 3 do Pregão eletrônico**, apresentação de original do Atestado de Vistoria, conforme modelo **Anexo III**, fornecido pela CVM e assinado por servidor autorizado da CVM – Comissão de Valores Mobiliários no ato da visita técnica obrigatória, de acordo com o disposto na especificação do item 2 deste Edital. Tal atestado

poderá ser enviado através do **Fax (21) 3554-8475** com posterior envio do original no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

VI- Não serão aceitos protocolos referentes à solicitação feita às repartições competentes, quanto aos documentos mencionados neste capítulo, nem cópias ilegíveis, mesmo que autenticadas.

8.3 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe, posteriormente, adjudicado o objeto do certame (Art. 25, § 9º do Decreto nº 5.450/05).

8.4 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará a licitante às sanções previstas na legislação pertinente (Art. 21, § 3º, do Decreto nº 5.450/05).

9. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura do pregão, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, nos endereços pregoeiro@cvm.gov.br e brodrigues@cvm.gov.br (Art. 19 do Decreto nº 5.450/05).

9.2 - Até dois dias úteis anteriores à data fixada para abertura do pregão, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório, na forma eletrônica (Art. 18, caput, do Decreto nº 5.450/05). Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados, via internet, para os endereços pregoeiro@cvm.gov.br e brodrigues@cvm.gov.br.

9.3 - Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas (Art. 18, § 1º do Decreto nº 5.450/05).

9.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame (Art. 18, § 2º do Decreto nº 5.450/05).

10. DO RECURSO

10.1 - A manifestação de interpor recurso será feita após a declaração do vencedor, durante a sessão pública, exclusivamente pelo sistema.

10.2 - As razões recursais deverão ser apresentadas exclusivamente pelo sistema no prazo de 03 (três) dias úteis, devendo ser dirigidas ao Superintendente Administrativo-Financeiro da CVM, por intermédio do Pregoeiro. (art. 11, XVII do Decreto nº 3.555/00 c/c art. 26, caput, do Decreto nº 5.450/05).

10.3 - A falta de manifestação imediata da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor (Art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/05).

10.4 - As demais licitantes poderão apresentar contra-razões recursais na mesma forma do subitem 10.2 acima, em até 3 (três) dias úteis, contados a partir do término do prazo da recorrente (Art. 26, caput, do Decreto nº 5.450/05).

- 10.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (Art. 4º, XIX da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, c/c Art. 26, § 2º do Decreto nº 5.450/05).
- 10.6 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação para determinar a contratação (Art. 4º, XXI da Lei nº 10.520, de 17/07/2002 c/c Art. 11, XX do Decreto nº 3.555/00 e Art. 27 do Decreto nº 5.450/05).
- 10.7 - É assegurada às licitantes vista imediata aos autos do processo do presente Pregão Eletrônico, tendo em vista subsidiar a preparação das razões e contra-razões recursais.
- 10.8 - Não serão conhecidos os recursos cujas razões/contra-razões recursais sejam enviadas fora do respectivo prazo legal, bem como as encaminhadas por Fax.

11. DO PAGAMENTO

- 11.1 - O pagamento será realizado em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento definitivo do equipamento e a apresentação da fatura correspondente ao produto fornecido, mediante depósito na conta-corrente da CONTRATADA, devendo os Títulos permanecer em carteira, não sendo admitido pela CVM, caucionamento ou cobrança bancária, situação em que a Contratada ficará sujeita às sanções, a juízo da CVM, previstas neste Edital.
- 11.2 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes de paga ou compensada a multa que, porventura, lhe houver sido imposta (art. 86, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 11.3 - A fatura não apresentada corretamente será devolvida à CONTRATADA para acerto. Nesta situação, o prazo estabelecido no subitem **11.1** acima passará a ser contado da data de recebimento da fatura devidamente regularizada.
- 11.4 - O pagamento estará condicionado à situação do fornecedor no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do subitem 8.8 da I.N. MARE Nº 05/95.
- 11.5 - No caso de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Contratante entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, serão calculados por meio de aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365} \quad I = \frac{6/100}{365} \quad I = 0,00016438$$

12. DA DESTINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas correrão à conta do Elemento de Despesa 449052 – Programa de Trabalho 04.126.0778.2210.0001.

13. DA RETIRADA DA NOTA DE EMPENHO (ITENS 1 e 2)

13.1 - Para o licitante **vencedor dos itens 1 e/ou 2** deste Pregão Eletrônico, fica dispensado o Termo de Contrato, em conformidade com o § 4º do artigo 62 da Lei nº 8.666/93, passando a ter força de contrato:

- a) a proposta da licitante vencedora e seus respectivos anexos;
- b) o presente Edital e seus anexos;
- c) a Nota de Empenho correspondente.

13.2 - A adjudicatária deverá retirar a Nota de Empenho correspondente em até 3 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento do respectivo aviso. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado aceito pela CVM (art. 64, *caput* e § 1º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).

13.3 - Decorridos 60 (sessenta) dias da abertura das propostas, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos (art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).

14. DO CONTRATO (ITENS 3 e 4)

14.1 - O licitante **vencedor dos itens 3 e/ou 4** deste Pregão Eletrônico assinará contrato com a CVM, conforme as condições descritas neste item.

14.2 - O período de vigência do contrato terá início na data de sua assinatura e término ao final do prazo de garantia do equipamento.

14.3 - Independentemente de transcrição, farão parte do Contrato a ser celebrado:

- a) a proposta da licitante vencedora e seus respectivos anexos;

- b) o presente Edital e seus anexos;
 - c) a Nota de Empenho correspondente.
- 14.4 - A adjudicada deverá assinar o contrato em até 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento do respectivo aviso. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado aceito pela CVM (art. 64, *caput* e § 1º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 14.5 - Decorridos 60 (sessenta) dias da abertura das propostas, sem convocação para a contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos (art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 14.6 - Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto neste Edital (art. 11, XXII do Decreto nº 3.555/00).
- 14.7 - Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato, injustificadamente, será aplicada a regra estabelecida no item anterior (art. 11, XXIII do Decreto nº 3.555/00).

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 15.1 - A CONTRATADA se obriga a:
- a) Não transferir a terceiros as obrigações assumidas, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente, bem como subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada sem o prévio consentimento por escrito da CVM;
 - b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas (sem quaisquer ônus para a CVM), no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados (art.69 da Lei nº 8.666/93);
 - c) Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento por força da contratação;
 - d) Solicitar os esclarecimentos necessários para o regular cumprimento do objeto à Gerência Administrativa Regional de São Paulo (GAR-SP);
 - e) Manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Assim, sempre que expirar a validade, a Contratada ficará obrigada a renovar todos os documentos relativos à regularidade no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93).

- f) Fornecer o equipamento licitado dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- g) responder pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CVM;
- h) arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CVM;
- i) assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da CVM;
- j) indicar representante pertencente aos quadros da CONTRATADA para manter contato com a CVM para o esclarecimento de dúvidas, fornecendo nome e telefone de contato;
- k) indicar o banco, agência e número da conta corrente para efeito de pagamento;
- l) encaminhar, dentro do prazo estabelecido, como único local de cobrança, todas as notas fiscais ao Edifício- Sede desta CVM, sito à Rua Sete de Setembro, 111 – 2º andar – Protocolo – Rio de Janeiro - RJ. O não encaminhamento das notas fiscais por parte da Contratada configura descumprimento de obrigação contratual.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CVM

16.1 - A CVM se obriga a proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas deste Edital.

17. DA FISCALIZAÇÃO

17.1 - A fiscalização do cumprimento das obrigações será exercida pela Gerência de Tecnologia da CVM (GST), cujo titular será denominado doravante FISCAL, devidamente credenciado pela Superintendência de Informática da CVM (SSI), à qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento do objeto, e de tudo dará ciência à CVM, conforme art. 67, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93. Para o caso de impedimento do servidor indicado para a

função de fiscal, será designado pela Superintendência de Informática (SSI) um novo servidor como Fiscal Substituto.

- 17.2 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte da CVM (art. 70 da Lei nº 8.666/93).
- 17.3 - A CVM se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o fornecimento prestado em desacordo com a Proposta apresentada, e aprovada pela CVM.

18. DAS PENALIDADES

- 18.1 - Na hipótese da licitante vencedora desistir expressamente desta licitação, ou não assinar o Contrato no prazo previsto neste Edital, estará sujeita à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da sua proposta (art. 64 da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).
- 18.2 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato a CVM poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, sem prejuízo do disposto no inciso IV, do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:
 - a) advertência;
 - b) multa de até 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;
 - c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a CVM pelo prazo de até 02 (dois) anos.
- 18.2.1 - As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” deste item poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.
- 18.3 - O não cumprimento dos prazos estabelecidos no contrato acarretará à CONTRATADA, independentemente das sanções previstas no item 18.2, multa diária de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato (art. 86 da Lei nº 8.666/93).
 - 18.3.1- A aplicação da multa acima, a qual ocorrerá após regular processo administrativo, não impede que a CVM rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções regulamentares (art. 86, §1º da Lei nº 8.666/93).
- 18.4- Em caso de inadimplência quanto ao pagamento das multas que lhe forem aplicadas pela CVM, a CONTRATADA/ADJUDICATÁRIA fica desde já ciente que estará sujeita à sua inclusão no Cadastro Informativo dos créditos

não quitados do setor público federal (CADIN), consoante legislação específica sobre a matéria, sendo executada segundo a Lei nº 6.830/80.

- 18.5 - A licitante que, quando convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, e será descredenciada no SICAF ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei nº 10.520/2002 pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato, e das demais cominações legais (art. 7º da Lei 10.520, de 17/07/02).
- 18.6 - As penalidades previstas serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais (art. 14, § único do Decreto nº 3.555/00).

19. DA RESCISÃO

- 19.1 - A inexecução parcial ou total do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.
- 19.2- A rescisão do contrato poderá ser:
- I – determinada por ato unilateral e escrito pela CVM nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93;
 - II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CVM; ou
 - III – judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.
- 19.3- Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa (art. 78, § único da Lei nº 8.666/93).

20. DO DIREITO DE PETIÇÃO

- 20.1 - Dos atos da Administração cabem:
- I - Recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato, nos casos de:

- a) anulação ou revogação da licitação;
- b) rescisão do Contrato, a que se refere o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93.
- c) aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa;

II - Representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

- 20.2 - A intimação dos atos referidos no inciso I, alíneas "a" e "b" acima, excluídos os relativos à advertência e multa, será feita mediante publicação no Diário Oficial da União (art. 109, § 1º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).
- 20.3- A autoridade competente, motivadamente e com presentes razões de interesse público, poderá atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva (art. 109, §2º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).
- 20.4 - Os recursos deverão ser entregues, contra recibo, **na Gerência de Compras e de Serviços Gerais da CVM (GAG), localizada na Rua Sete de Setembro nº 111, 28º andar, no Centro – Rio de Janeiro – RJ**, devendo ser dirigidos à autoridade superior, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido e, sob pena de preclusão, interpostos no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação do ato (art. 109, inciso I, alínea “b” da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).
 - 20.4.1 - Interposto o recurso, a autoridade que praticou o ato recorrido poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo à autoridade superior, devidamente informada, devendo neste caso a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (art.109, § 4º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).
- 20.5- Interposto o recurso por uma das licitantes, o fato será comunicado às demais que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da ciência (art. 109, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei 10.520, de 17/07/02).

21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 21.1 - A relação entre a ADJUDICATÁRIA e a CVM restringe-se ao alcance do objeto licitado, não implicando qualquer relação de subordinação hierárquica.

- 21.2 - A CVM poderá, a seu critério exclusivo, de acordo com o artigo 65, parágrafo 1º, da Lei nº 8.666/93, reduzir ou aumentar a quantidade do objeto licitado desde que não ultrapasse a 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado da Nota de Empenho (art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 21.3 - O Superintendente Administrativo-Financeiro da CVM poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado (Art. 18 do Decreto nº 3.555/00 c/c Art. 14 do Decreto nº 3.697/00, Art. 29 do Decreto nº 5.450/05).
- 21.4 - Caso constatada ilegalidade no procedimento, o Superintendente Administrativo-Financeiro da CVM deverá anular a licitação, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer por escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às licitantes o direito a qualquer reclamação ou indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do compromisso assumido (art. 18 do Decreto nº 3.555/00, Art. 29, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 5.450/05).
- 21.5 - No caso de desfazimento do processo licitatório fica assegurado o contraditório e a ampla defesa (art. 49, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 21.6 - O pregoeiro poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado, sem direito à indenização ou ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento e que desabonem a sua idoneidade financeira, capacidade técnica ou administrativa (art. 43, § 5º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).
- 21.7 - Após o envio da documentação não serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou retificações aos documentos e às propostas, salvo quando se tratar:
- (a) de simples omissão não conflitante com os termos do Edital e com a lisura da competição;
 - (b) juntada de documentos decorrente de diligências promovidas pela CVM, conforme disposto no subitem 21.8.
- 21.8 - É facultado ao pregoeiro, em qualquer fase da licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do processo licitatório, inclusive solicitar ao licitante vencedor a apresentação de amostras, protótipos, manuais, de forma a verificar a ocorrência de ajustes dimensionais, sem que se descaracterize o objeto licitatório (art. 43, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).

- 21.9 - Na apresentação das propostas, simples omissão ou irregularidades irrelevantes, sanáveis ou desprezíveis, poderão ser relevadas a exclusivo critério do Pregoeiro, desde que não causem prejuízos à Administração.
- 21.10 A apresentação da proposta implica, tacitamente, inteira submissão às condições estabelecidas na legislação pertinente, aos termos deste Edital, bem como aos regulamentos administrativos e normas gerais e especiais aplicáveis.
- 21.11 Os esclarecimentos referentes ao presente Edital serão fornecidos pela Gerência de Compras e de Serviços Gerais da CVM.
- 21.12 Os esclarecimentos prestados a qualquer um dos proponentes ficarão à disposição dos demais interessados até às 16:00 horas do dia anterior ao previsto para a realização da sessão.
- 21.13 As dúvidas quanto à interpretação dos termos do presente Edital deverão ser encaminhadas e apontadas à CVM, através do respectivo pregoeiro, exclusivamente por meio eletrônico, através do endereço eletrônico pregoeiro@cvm.gov.br, em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública (Art. 19, do Decreto 5.450/05).
- 21.14 Qualquer modificação no Edital será divulgada através do mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas (Art. 20, do Decreto 5.450/05).
- 21.15 Na contagem dos prazos estabelecidos nesta licitação, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento (art. 110 da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/2002).
- 21.16 Havendo indícios de conluio entre as licitantes, a CVM comunicará os fatos apurados à Secretaria Nacional de Direito Econômico do Ministério da Justiça (ou a quem de direito) para a adoção das medidas cabíveis.
- 21.17 Havendo indícios ou evidências materiais de práticas licitatórias criminosas, a CVM noticiará o Ministério Público Federal.
- 21.18 Para dirimir as questões decorrentes do ajuste resultante desta licitação, será eleito o Foro Federal da cidade do Rio de Janeiro, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja (art. 55, § 2º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02).

21.19 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente, e em conformidade com as demais normas que regem a matéria.

Rio de Janeiro, 02 de Dezembro de 2008.

Marcio de Barros Maia
Gerente de Compras e de Serviços Gerais

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA QUE ENTRE SI FAZEM A CVM - COMISSÃO DE VALORES MOBILIÁRIOS

A **CVM - Comissão de Valores Mobiliários**, Autarquia Federal vinculada ao Ministério da Fazenda, com sede na Rua Sete de Setembro, 111 - 28º andar - Centro - Rio de Janeiro (CEP: 20.159-900), inscrita no CNPJ sob o nº 29.507.878/0001-08, neste ato representada, com base na delegação de competência conferida pela Portaria/CVM/PTE/nº 118, de 15 de dezembro de 1992, pelo Superintendente Administrativo-Financeiro, Sr. Hamilton Leal Braz, doravante denominada **CVM**, e, estabelecida à, inscrita no CNPJ sob o nº, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo, têm justo e acordado o presente contrato, o qual se regerá pela Lei nº 8.666/93, e suas alterações posteriores, pelas Instruções Normativas do MARE nº 05/95 e 18/97, e pelas cláusulas e condições a seguir especificadas e do qual ficam fazendo parte para todos os efeitos de direito, como se aqui transcritos fossem, os seguintes documentos:

- a) Processo de Compras nº RJ-2008-8532;
- b) Proposta da CONTRATADA, emitida em
- c) Nota de Empenho – 2008NE.....

Cláusula Primeira - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem por objeto o fornecimento de equipamentos de Informática.

Cláusula Segunda – DA ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

2.1. – Os equipamentos a ser fornecidos pela CONTRATADA terão os seguintes requisitos técnicos e prazos de entrega:

(...)

Cláusula Terceira - DO PREÇO

3.1 - A CVM pagará à contratada o(s) seguinte(s) valor(es):

Item	Produto	Fabricante / Marca / Modelo	Qtde.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Prazo de entrega	Local de Entrega
3	Projetores		02			60 (sessenta) dias consecutivos	RJ
4	Impressoras		17			60 (sessenta) dias consecutivos	RJ, SP(5), DF(1)

Cláusula Quarta – DO PAGAMENTO

- 4.1- O pagamento será efetuado em um prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento definitivo dos equipamentos e a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, mediante depósito na conta-corrente da CONTRATADA, devendo os Títulos permanecer em carteira, não sendo admitido pela CVM caucionamento ou cobrança bancária, situação em que a CONTRATADA ficará sujeita às sanções, a juízo da CVM, previstas neste Contrato.
- 4.2 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA antes de paga ou compensada a multa que, porventura, lhe houver sido imposta (art. 86, § 3º da Lei nº 8.666/93 c/c art. 9º da Lei nº 10.520, de 17/07/02 e suas alterações posteriores).
- 4.3 - A fatura não apresentada corretamente será devolvida à CONTRATADA para acerto. Nesta situação, o prazo estabelecido no subitem 4.1 acima, passará a ser contado da data de recebimento da fatura devidamente regularizada.
- 4.4 - O pagamento estará condicionado à situação do fornecedor no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do subitem 8.8 da I.N. MARE Nº 05/95.
- 4.5 - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que os encargos moratórios devidos pelo Contratante, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo pagamento da nota fiscal/fatura, a serem incluídos em fatura própria, são calculados por meio da aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso;

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = \frac{i}{365}$$

$$I = \frac{6/100}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

Cláusula Quinta - DA DESTINAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1- As despesas correrão à conta da Natureza de Despesa _____ – Programa de Trabalho _____, Nota de Empenho nº 2008NEXXXXXX.

Cláusula Sexta - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1- A CONTRATADA se obriga a, além das responsabilidades resultantes da Lei 8.666/93:
- a) Não transferir a terceiros as obrigações assumidas, por qualquer forma e nem mesmo parcialmente, bem como subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada sem o prévio consentimento por escrito da CVM;
 - b) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas (sem quaisquer ônus para a CVM), no total ou em parte, o objeto contratado em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados (art.69 da Lei nº 8.666/93);
 - c) Guardar sigilo absoluto sobre as informações que vier a ter conhecimento por força da contratação;
 - d) Solicitar os esclarecimentos necessários para o regular cumprimento do objeto à Gerência de Tecnologia da CVM (GST);
 - e) Manter, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Assim, sempre que expirar a validade, a Contratada ficará obrigada a renovar todos os documentos relativos à regularidade no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (art. 55, inciso XIII da Lei nº 8.666/93).
 - f) Executar todo o serviço de instalação dos equipamentos proposto, assumindo inteira responsabilidade pela sua execução.
 - g) Fornecer os equipamentos licitados dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
 - h) responder pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CVM;
 - i) arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da CVM;
 - j) assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da CVM;

- k) indicar representante pertencente aos quadros da CONTRATADA para manter contato com a CVM para o esclarecimento de dúvidas, fornecendo nome e telefone de contato;
- l) indicar o banco, agência e número da conta corrente para efeito de pagamento;
- m) encaminhar, dentro do prazo estabelecido, como único local de cobrança, todas as notas fiscais ao Edifício- Sede desta CVM, sito à Rua Sete de Setembro, 111 – 2º andar – Protocolo – Rio de Janeiro - RJ. O não encaminhamento das notas fiscais por parte da Contratada configura descumprimento de obrigação contratual.

Cláusula Sétima - DAS OBRIGAÇÕES DA CVM

- 7.1- A CVM se obriga a proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro das normas deste Contrato.

Cláusula Oitava - DA FISCALIZAÇÃO

- 8.1 - A Fiscalização do cumprimento das obrigações contratuais será exercida pelo Gerente de Tecnologia (GST) da CVM, denominado doravante FISCAL, devidamente credenciado pela Superintendência de Informática da CVM (SSI), à qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do contrato, e que de tudo dará ciência à CVM, conforme art.67, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93. Para o caso de impedimento do servidor indicado para a função de fiscal, será designado pela Superintendência de Informática (SSI) um novo servidor como Fiscal Substituto.
- 8.2 - A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento por parte da CVM (art. 70 da Lei nº 8.666/93).
- 8.3 - A CVM se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o serviço prestado em desacordo com o Contrato (art. 76 da Lei nº 8.666/93).

Cláusula Nona - DA GARANTIA E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 9.1 - Para os equipamentos fornecidos, deverá ser oferecida garantia de ____ anos, contados a partir da data de recebimento definitivo.
- 9.2 - O período de vigência do contrato terá início na data de sua assinatura e término ao final do prazo de garantia dos equipamentos.

Cláusula Dez - DAS PENALIDADES

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do Contrato a CVM poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções, sem prejuízo do disposto no inciso IV, do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:

- a) advertência;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) do valor do Contrato;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

10.1.1- As sanções previstas nas alíneas “a” e “c” deste item poderão ser aplicadas juntamente com a da alínea “b”, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.2 - O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Contrato acarretará à Contratada, independentemente das sanções previstas no item 10.1, multa diária de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato (art. 86 da Lei nº 8.666/93).

10.2.1- A aplicação da multa acima, a qual ocorrerá após regular processo administrativo, não impede que a CVM rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções regulamentares (art. 86, §1º da Lei nº 8.666/93).

10.3 - Em caso de inadimplência quanto ao pagamento das multas que lhe forem aplicadas pela CVM, a CONTRATADA fica desde já ciente que estará sujeita à sua inclusão no Cadastro Informativo dos créditos não quitados do setor público federal (CADIN), consoante legislação específica sobre a matéria, consoante legislação específica sobre a matéria, sendo executada segundo a Lei nº 6.830/80.

Cláusula Onze - DA RESCISÃO

11.1- A inexecução parcial ou total do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

11.2- A rescisão do Contrato poderá ser:

I – determinada por ato unilateral e escrito da CVM, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

II – amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a CVM; ou

ANEXO II

DECLARAÇÃO CONSTITUIÇÃO FEDERAL

ANEXO III

ATESTADO DE VISTORIA

(Somente para o item 03 do Pregão)

PROCESSO DE COMPRAS N.º RJ-2008-8532

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 26/2008

Atestado de Vistoria

**COMPROVANTE DE COMPARECIMENTO PARA VISTORIA DAS
INSTALAÇÕES DA CVM**

(Somente para o item 03 do Pregão)

A empresa _____,
CNPJ _____, estabelecida na _____
_____ declara, para os fins
previstos no Edital 26/2008, que nesta data preposto seu, abaixo assinado, compareceu à
Gerência de Tecnologia da CVM, situada na Rua Sete de Setembro, 111 / 29º Andar –
Centro – Rio de Janeiro/RJ, onde foi perfeitamente cientificado das peculiaridades, do
padrão, da complexidade dos equipamentos a ser fornecidos e dos serviços a ser
executados, de acordo com o objeto da licitação em referência.

_____, _____ de _____ de 2008

Assinatura do vistoriador

Nome:

R.G.:

Cargo:

Visto

(pela CVM) _____

ANEXO IV

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO DE COMPRAS N.º RJ-2008-8532

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 26/2008

TERMO DE REFERÊNCIA

INTRODUÇÃO

O Pregoeiro e sua equipe de apoio, designados pela portaria CVM/PTE/Nº 144, de 04/12/2007, realizarão, no dia e horário indicados no Edital, o **Pregão Eletrônico nº 26/2008**.

1 – OBJETO:

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de informática, conforme descrição abaixo:

Item 1: Pente de memória RAM

QUANTIDADE:

02 (DOIS)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Pente de memória com capacidade de 1GB e tecnologia DDR-2;

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser entregues no prazo máximo de **15 (quinze) dias consecutivos**, contados a partir do recebimento da nota de empenho, no seguinte endereço:

Rua Sete de Setembro, 111, 25º Andar – Centro, CEP - 20050-901, Rio de Janeiro/RJ

Item 2: Placa de rede

QUANTIDADE:

04 (QUATRO)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Placa de rede dual port 1000T GB Server adapter;

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser entregues no prazo máximo de **15 (quinze) dias consecutivos**, contados a partir do recebimento da nota de empenho, no seguinte endereço:

Rua Sete de Setembro, 111, 25º Andar – Centro, CEP - 20050-901, Rio de Janeiro/RJ

Item 3: Projetor multimídia

QUANTIDADE:

02 (DOIS)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Brilho: 3000 ANSI lumens

Taxa de Contraste: 2000:1 (full on/full off)

Lâmpada: 230W (vida útil de 2000 horas)

Resolução Nativa: 1024x768 XGA

Cores de Exibição: 16,7 milhões

Lentes de Projeção: F 2,4 ~ 2,6 1,15:1 zoom manual

Tamanho da Tela de Projeção: ajustável de 62cm a 635cm na diagonal

Distância de Projeção: 1,2m a 8,0m

Compatibilidade de Vídeo: NTSC, PAL, SECAM , HDTV

Frequência Vertical: 50Hz – 85Hz

Correção de Paralaxe: +/- 15º vertical

Áudio: alto falante interno com saída de 2 W mono

Fonte de Alimentação: universal 100-240V AC

Produção de Ruído: 39 dBA

Conectores de entrada e saída:

1(um) soquete de entrada de alimentação AC;

1 (uma) entrada VGA D-sub de 15 pinos para computador;

1 (uma) saída VGA D-sub de 15 pinos para computador;

1(uma) entrada para composite vídeo RCA;

1(uma) entrada para RGB/component e uma para S-Video;

1(uma) porta USB

Suporte a formato Wide Screen (4:3, 16:9)

Teclado no projetor para ajuste local

Instalação sobre mesa e no teto

ACESSÓRIOS:

Controle remoto sem fio(incluindo baterias);

Cabo de energia;

Cabo de vídeo (VGA D-sub);

Cabo Composite;

Cabo de S-Vídeo;

Cabo de áudio
Cabo USB;
Capa protetora;
Maleta de acessório;
Capa para lentes,

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA:

O equipamento deverá acompanhar um CD com guia do usuário em Português e guia de instalação rápida,
Guia do usuário (impresso);
Instruções de segurança.

GARANTIA:

3 anos para peças e serviços

ASSISTÊNCIA TÉCNICA DURANTE A GARANTIA:

Os chamados serão efetuados em dias úteis de 09h00 às 18h00 por telefone, fax, e-mail e/ou website fornecidos pela contratada.

Resolução do problema, através do conserto ou da troca do aparelho, em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a abertura do chamado.

VISTORIA TÉCNICA:

É obrigatória a visita técnica à sede da CVM (Rua Sete de Setembro, 111, 29º Andar – Centro, CEP - 20050-901, Rio de Janeiro - RJ – Brasil) para a confecção do “**Atestado de Vistoria**”, **Anexo III** deste Edital. Esta vistoria é necessária para conhecimento pelos licitantes das condições técnicas necessárias para a instalação dos projetores.

A visita técnica deverá ser agendada pelo telefone (21) 3554-8670, no período de 09h00 às 18h00.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA:

Os equipamentos deverão ser entregues no prazo máximo de **60 (sessenta) dias consecutivos**, contados a partir da data de assinatura do contrato, no seguinte endereço:

Rua Sete de Setembro, 111, 25º Andar – Centro, CEP - 20050-901, Rio de Janeiro/RJ

INSTALAÇÃO:

Os 2 aparelhos deverão ser instalados em até 5 dias úteis após a entrega na sede da CVM, no Rio de Janeiro.

A instalação deverá ser realizada em horário comercial e agendada previamente com a CVM, pelo telefone (21) 3554-8670.

Item 4: Impressora Laser monocromática

QUANTIDADE:

17 (DEZESSETE)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

Velocidade mínima 45 ppm;

Resolução mínima de 1200 DPI;

Possuir duas opções de cartucho, um com capacidade para imprimir no mínimo 10.000 páginas e outro, com mínimo de 20.000, de acordo com a ISO/IEC 19752, onde deverá acompanhar a impressora cartuchos para imprimir pelo menos 30000 páginas;

Possuir recurso de duplex automático integrado;

Ciclo mensal máximo de 200.000 páginas por mês;

Memória mínima de 128 Mb;

Impressão a Laser ou Digital LED;

Tempo de saída da primeira página inferior a 8 segundos a partir do modo estado de espera;

No mínimo uma linguagem de impressão original nativa do fabricante PCL ou Post Script;

Preferencialmente o fabricante deve fornecer toner e cilindro integrados. Caso não sejam integrados, o fabricante deverá fornecer (no equipamento) cilindro para no mínimo 1.000.0000 (um milhão) de páginas sem custo adicional.

GERENCIAMENTO:

Software de gerenciamento do mesmo fabricante da impressora baseado em WEB (acessado via navegador) que possibilite:

- Instalação e gerenciamento remoto das Impressoras;
- Gerenciamento de grupos de dispositivos;
- Possibilidade de ligar e desligar impressoras remotamente;
- Detecção automática de novos periféricos instalados na rede sem a intervenção do usuário;
- Indicação de toner baixo, papel atolado, impressora em Stand-by, porta aberta, falta de comunicação;
- Suporte aos sistemas operacionais Windows 2000, XP, 2003 e Linux;
- Suporte a aplicações de gerenciamento suplementares (plug-ins);
- Atualização de firmware remotamente;

- Envio de alertas via e-mail.

MANUSEIO E TIPO DE PAPEL:

Bandejas de entrada: mínimo de 500 folhas juntas;

Bandeja de saída até: mínimo de 300 folhas;

Suportar mídias do tipo: A4, carta, ofício, transparência, etiqueta e envelopes;

Suportar gramatura do papel de 60 a 200 g/m² para bandeja 1 e 60 a 120g/m² para bandeja 2.

CONECTIVIDADE:

Possuir 1 porta de alta velocidade USB 2.0;

1 servidor de rede interno Fast Ethernet 10/100 - RJ45;

Compatível com TCP/IP.

CERTIFICADOS E COMPATIBILIDADE COM O MODELO ESPECÍFICO OU A SÉRIE

Possuir compatibilidade com o Windows 2000, XP, 2003 e Linux;

Apresentar relatório emitido pela lista de compatibilidade HCL da Microsoft, comprovando que este produto especificamente ou esta linha de produtos está homologado para uso com o Windows XP, encontrado no site: <http://www.microsoft.com/windows/catalog/>

Apresentar relatório de compatibilidade emitido pela Linux.org, comprovando que este produto especificamente ou esta linha de produtos está homologado e possui drivers para uso do sistema operacional Linux, encontrado no site: http://www.linuxprinting.org/printer_list.cgi

Certificações: IEC 60950/ EN 60950;

O equipamento dever possuir conformidade com Energy Star.

GARANTIA, SUPORTE E SERVICOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Garantia e Assistência Técnica: Prazo de 36 (trinta e seis) meses on-site. Cobertura: 9x5 - De segunda-feira a sexta-feira, exceto feriados, das 8h às 17h. Tempo de Resposta Máximo no próximo dia útil;

Disponibilidade de site na WEB (indicar endereço) para registro do equipamento para posteriores notificações pró-ativas sobre novas versões de ROM e softwares do equipamento;

Disponibilidade de site na WEB (indicar endereço) para Suporte On Line e transferência de arquivos de configuração (Devices Drivers);

ENTREGA

Os equipamentos deverão ser entregues na sede e filiais da CVM nas cidades do Rio de Janeiro, São Paulo e em Brasília, no prazo máximo de **60 (sessenta) dias consecutivos**, contados a partir da data de assinatura do contrato, de acordo com os quantitativos indicados a seguir:

- 1 impressora para a CVM Brasília
SCN Quadra 02 - Bloco A
Ed. Corporate Financial Center
4º Andar - Módulo 404
CEP - 70712-900
Brasília - DF – Brasil

- 5 impressoras para a CVM São Paulo
Rua Cincinato Braga, 340 - 2o, 3o e 4o andares
Edifício Delta Plaza
CEP - 01333-010
São Paulo - SP – Brasil

- 11 impressoras para a CVM Rio de Janeiro
Rua Sete de Setembro, 111
2º, 3º, 5º, 6º (parte), 23º, 26º ao 34º Andares - Centro
CEP - 20050-901
Rio de Janeiro - RJ - Brasil

3 – JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO:

Aquisição das placas de rede necessárias para utilização em 3 servidores da CVM, de modo a possibilitar o projeto de migração para o novo firewall; aquisição de projetores para substituição de outros inutilizados ou com alto custo de manutenção; modernização do parque de impressoras da CVM, com a substituição das impressoras mais antigas da Autarquia, que demandam custo de manutenção elevado.

4 – VALORES ESTIMADOS PARA A AQUISIÇÃO:

Item	Especificação	Quantidade	Entrega	Valor estimado
1	Pentes de memória RAM	2	RJ	R\$ 59,91
2	Placas de rede	4	RJ	R\$ 4.994,67
3	Projetores multimídia	2	RJ	R\$ 11.664,57
4	Impressoras laser monocromáticas	17	RJ / SP / DF	R\$ 78.862,83

5 – VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A AQUISIÇÃO:

O valor total estimado para a aquisição é de R\$ 95.581,98 (noventa e cinco mil e quinhentos e oitenta e um reais e noventa e oito centavos).